

Školní jídelna, Chlumeč nad Cidlinou

Smetanova 115, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou

příspěvková organizace

IČ 75017580

tel. 495 485 120

V N I T Ě R N Í Ř Á D

Provoz školní jídelny se řídí zák.č.561/2004 Sb. školský zákon, vyhl.MŠMT č.107/2005 Sb. o školním stravování, vyhl. MZ č.602/2006 Sb. o hyg.požadavcích v platném znění a dalšími předpisy.

Strávník má nárok na oběd ve dnech pobytu ve škole a první den neplánované nepřítomnosti ve škole (nemoc). Ostatní obědy je povinen včas odhlásit. V ostatních dnech je čerpání dotovaného oběda neoprávněné a provozní náklady mohou být vymáhány zpětně. Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny. Jídelna provozuje výdej obědů pomocí karet. Výše stravného - viz ceník školní jídelny.

Každý strávník vyplní přihlášku a obdrží informační leták, podle kterého postupuje při přihlašování, odhlášení a platbě stravného. Přihlášky ke stravování v kanceláři školní jídelny, kontakt přes výdejní okno v jídelně. Přihlásit oběd = musí se zaplatit.

Prostory jídelny jsou otevřeny od 6.00h do 14.10 hodin ve dnech provozu.

ODHLÁŠKY OBĚDŮ - pouze telefonem, na internetu nebo osobně pomocí karty v boxu (pokud nemá kartu nahlásí v kuchyni)

Oběd na následující den je možné odhlásit nebo přihlásit

D E N P Ŕ E D E M D O 11.00 hodin

VÝDEJ obědů: 11.25 - 11.40 cizí strávníci a výdej do jídlonosičů

11.40 - 14.00 děti a škol. pracovníci

Výdej do jídlonosičů za podmínky:

Výdej do jídlonosičů pouze ve vyhrazené době – jinak v době, pokud nejsou u okénka strávníci, kterým je oběd vydáván na talíř. Strávníci dbají pokynů kuchařky u výdejního okénka. Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob.

ZTRÁTA , POŠKOZENÍ KARTY - ohlásit v kanceláři ŠJ a neprodleně zakoupit novou kartu
ZAPOMENUTÍ KARTY – strávník ohlašuje pracovníkovi dohledu pro kontrolu v evidenci zda má oběd a dbá jeho pokynů

Jídelní lístek - vývěska ŠJ nebo www.zschlumecnc.cz , sestavován dle zásad zdravé výživy (vyhl.č.107/2005 sb.)

Dohled nad nezletilými žáky – strávníky vykonává pracovník školní jídelny.

Žáci se řídí při stravování pokyny personálu ŠJ a především dodržují:

- § před vstupem do školní jídelny si očistí obuv a po vstupu odloží oděv a tašku na určená místa
- § ukázněně se zařadí do fronty, k odnosu oběda použije podnos
- § oběd je vydán po vložení karty do snímače, pokud kartu nemá - řídí se pokyny školní jídelny
- § v souladu s hygienickými a společenskými pravidly konzumuje oběd, chová se ohleduplně
- § použité nádobí odevzdá k okénku (podnos neopírá o zed') a nevytváří zbytečně fronty
- § při odchodu z místa, pokud dojde k znečištění stolu, židle či podlahy postará se o nápravu

Rodiče si mohou vyžádat informaci, zda jejich dítě skutečně zaplacenou stravu odebírá.

Pokud strávník nerespektuje vnitřní řád může být vyloučen ze stravování.

Přílohou vnitřního řádu je informační leták, který dostane strávník při přihlašování a ceník ŠJ.

DOTAZY A PŘIPOMÍNKY k provozu jídelny přijímá Tahadlová J. - vedoucí ŠJ

Platnost od: 1. dubna 2011