



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU,
OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Gabriela Masláková

Dne: 19. 5. 2023

Školská rada projednala dne: 23. 5. 2023

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2023

S účinností od 1. 9. 2023



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecká nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

Obsah

Závaznost školního řádu	2
Práva žáků/žákyň a zákonných zástupců/zástupkyň	2
Povinnosti žáků/žákyň a zákonných zástupců/zástupkyň žáků/žákyň	3
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků/pracovníků	4
Ochrana zdraví a zdraví v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků/žákyň	5
Podmínky zajištění ochrany žáků/žákyň před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků/žákyň, péče o svěřený majetek	7
Ochrana osobního majetku	7
Chování žáků/žákyň během vyučování	7
Docházka do školy	9
Omlouvání nepřítomnosti (§ 50 a § 22 školského zákona)	9
Pokyny k organizaci tělesné výchovy, výuky v odborných učebnách a mimo školu	10
Povinnosti služby ve třídě	10
Zásady klasifikace	11
Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	11
Pravidla pro sebehodnocení žáků/žákyň	14
Pravidla hodnocení a klasifikace žáka/žákyně základní školy	14
Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	17
Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií	23
Definice žáka/žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami	25
Klasifikace a hodnocení žáků/žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami	26
Hodnocení nadaných žáků/žákyň	27
Komisionální přezkoušení žáka/žákyně (§ 22 školského zákona)	28
Opravné zkoušky (§ 53 školského zákona)	28
Klasifikace chování	29
Výchovná opatření	30



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

Článek 1

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky/žákyně školy, jejich zákonné zástupce/zástupkyně a všechny zaměstnance/zaměstnankyně školy. Je platný také pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1. Žáci/žákyně školy a jejich zákonní zástupci / zákonné zástupkyně jsou průkazným způsobem seznámeni/y s obsahem školního řádu.
2. Všichni/všechny žáci/žákyně a pracovníci/pracovnice školy jsou povinni/y znát a plnit školní řád.

Článek 2

Práva žáků/žákyní a zákonných zástupců/zástupkyň

2. 1. Žáci/žákyně mají právo:

1. Na vzdělání v naší škole a nerušenou výuku.
2. Na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na distanční výuku prostřednictvím prostředí Google Meet v případě mimořádných událostí.
4. Na ochranu před informacemi a vlivy, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků/žákyní, volit a být do nich voleni/y, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák/žákyně má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli / třídní učitelce, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, speciálnímu pedagogovi / speciální pedagožce, školní psycholožce, školní metodičce prevence, ředitelce školy nebo jejím zástupkyním.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
8. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, před rizikovým chováním nebo dostane-li se do nesnází. Současně nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
9. Na individuální přístup v případě mimořádného talentu a schopností.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecká nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

10. Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky/žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami.
11. Na individuální přístup v případě nejasnosti v učivu nebo v případě dlouhodobější absence způsobené nemocí nebo zdravotním postižením. V těchto případech mají právo požádat vyučující/vyučujícího o pomoc.

2. 2. Zákonní zástupci / zákonné zástupkyně mají právo:

1. Na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Informace jsou poskytovány prostřednictvím programu Bakalář (klasifikace, konto žáka, Komens,...). Dále na třídních schůzkách a konzultacích s pedagogickými pracovníky/pracovníky.
2. Na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli / třídní učitelce, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, speciální pedagožce / speciálnímu pedagogovi, školní psycholožce, školní metodičce prevence, ředitelce školy nebo jejím zástupkyním.
4. Zákonní zástupci / zákonné zástupkyně mají navíc právo volit a být voleni/y do školské rady.

Článek 3

Povinnosti žáků/žákyní a zákonných zástupců/zástupkyň žáků/žákyní

3. 1. Žáci/žákyně jsou povinni/y:

1. Pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky (i distanční) podle rozvrhu hodin, na vyučovací hodiny přicházet včas, aby si stačili/y připravit potřebné pomůcky před jejím začátkem.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli/y seznámeni/y.
3. Plnit pokyny pracovníků/pracovnic školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Učit se a plnit pracovní úkoly uložené pracovníky/pracovnicí školy.
5. Chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům/spolužačkám i všem dospělým osobám a vyjadřovat se kultivovaně.
6. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků/spolužaček a zaměstnanců/zaměstnankyň školy, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumec nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecnc.cz

7. Dodržovat vyučovací dobu; před začátkem vyučování musí být žáci/žákyně na svém místě připraveni/y k vyučování, v průběhu vyučování nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučující/vyučujícího, na konci hodiny vyčkat na pokyn vyučující/vyučujícího k ukončení hodiny. Při přesunu do jiných učeben dodržovat domluvená pravidla.
8. Při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pracovníků/pracovnic, chovat se slušně a ukázněně.
9. Dodržovat zásady společenského chování, a to i mimo školu, v dopravních prostředcích, na veřejných prostranstvích atd.
10. Ve škole se pohybovat ukázněně, chodit čistě a slušně oblečen/a a přezutý/á, nenosit pokrývku hlavy.

3. 2. Zákonní zástupci / zákonné zástupkyně jsou povinni/y:

1. Přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. Zajistit, aby žák/žákyně docházel/a řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka/žákyně, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
3. Doložit důvody nepřítomnosti žáka/žákyně ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka/žákyně (§ 50), prostřednictvím programu Bakalář (Komens), v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
4. Na vyzvání ředitelky školy nebo jiné/ho pedagogické/ho pracovnice/pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka/žákyně.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka/žákyně nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka/žákyně a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonné/ho zástupkyně/zástupce, místo jejího/jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti).
7. Nahradiť škodu, kterou žák/žákyně způsobil/a svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku školy nebo spolužáků/spolužaček.

Článek 4

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků/pracovnic

4. 1. Pedagogické pracovnice / pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumec nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecnc.cz

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků/žákyně nebo zákonných zástupců/zástupkyň a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem / pedagogickou pracovnící ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni/y do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4. 2. Pedagogický pracovník / pedagogická pracovnice je povinen/povinna:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáků/žákyně.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáků/žákyně a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních a řídit se krizovým plánem, který je přílohou Preventivního programu školy.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků/žákyně a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel/přišla do styku.
6. Poskytovat žákovi/žákyni nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka/žákyně informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. Zúčastňovat se pedagogických rad a provozních porad, třídních schůzek a konzultací.

Článek 5

Ochrana zdraví a zdraví v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků/žákyně

1. Žák/žákyně se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků/spolužaček či jiných osob.
2. Žák/žákyně nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
3. Žákům/žákyním je zakázáno do školy a na akce pořádané školou vnášet a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
4. Žák/žákyně plně respektuje vnitřní řády odborných učeben.
5. Žák/žákyně se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci/žákyně ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli/učitelce.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

7. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků/žákyn mimo školu, se hlásí vedoucímu akce, případně doprovodnému personálu a následně vedení školy. Škola vede evidenci úrazů žáků/žákyn, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, dle vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
8. Žákům/žákyním je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny.
9. Ve vyučovací hodině jsou žáci/žákyn povinni vypnout mobilní telefony, je zakázáno pořizovat obrazový či zvukový záznam v budově školy a při akcích pořádaných školou bez souhlasu natáčené osoby.
10. Škola plně zajišťuje prevenci rizikového chování a řešení šikany ve škole. Podmínky, způsoby a metodiky jsou podrobně zpracovány v Minimálním preventivním programu školy.
11. Pro případ požáru nebo jiných nebezpečí seznámí třídní učitelé/učitelky žáky/žákyn s únikovou trasou z kmenové třídy, ostatní vyučující provedou totéž ve vyučovacích hodinách, které se uskutečňují v odborných učebnách v jiné části školy.
12. Žák/žákyn, který dojíždí do školy na kole, dodržuje platné dopravní předpisy. Jízdní kolo má vybavené podle dopravních předpisů a používá ochrannou přilbu.

Článek 6

Podmínky zajištění ochrany žáků/žákyn před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Projevy šikanování mezi žáky/žákyněmi, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci/žákyně i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
2. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle školního programu proti šikaně. Vždy jsou informováni zákonní zástupci, školní metodik prevence, vedení školy. Dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
3. Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky/žákyně k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků/žákyn. Žáci/žákyně musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

Článek 7

Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků/žákyn, péče o svěřený majetek

1. Žák/žákyně šetrně zachází se zapůjčenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
2. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně ohlášeny.
3. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků/žákyn a učitelů či jiných osob prošetřuje třídní učitel ve spolupráci s ředitelkou školy a navrhuje způsob náhrady škody.
4. Žáci/žákyně zachází šetrně se zapůjčenými učebnicemi, při jejich poškození či ztrátě si škola účtuje přiměřenou náhradu.
5. Každý žák/žákyně zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
6. Před odchodem ze třídy každý žák/žákyně uklidí své pracovní místo a jeho okolí včetně urovnání lavic a židlí.
7. Žák/žákyně nemanipuluje s vybavením tříd, odborných učeben a s uloženými exponáty a modely.
8. Je zakázáno manipulovat s příslušenstvím interaktivních tabulí.

Článek 8

Ochrana osobního majetku

1. Žák/žákyně odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty (mobil, hodinky, tablet, kalkulačku a jiné), které má u sebe, v lavici, v aktovce a v odloženém oblečení.
2. Škola za tyto věci odpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy nebo byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem.
3. Škola doporučuje žákům, zákonným zástupcům, aby žáci/žákyně nosili větší částky peněz a jiné cennosti do školy pouze v nezbytných případech.
4. Žák/žákyně je povinen ohlásit jakoukoliv ztrátu věcí nebo peněz bezprostředně třídnímu učiteli.
5. Nalezené věci je nálezce povinen odevzdat do ředitelny školy nebo do sborovny.

Článek 9

Chování žáků/žákyn během vyučování

9. 1. Pravidla chování žáků/žákyn během vyučování:

1. Vstupovat do školy ukázněně určeným vchodem z ulice Smetanova, obuv a svršky si ihned po příchodu odložit v šatně nebo do své šatní skříňky, skříňku si zamykat. Následně čipem potvrdit přítomnost ve škole.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

2. Zdravit v budově a prostorách školy všechny dospělé osoby; respektovat a dodržovat základní normy společenského chování a jednání, dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu při mimoškolních akcích.
3. Chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků/spolužaček a pracovníků/pracovnic školy (v případě mimořádných hygienických opatření používat ochranné pomůcky a dodržovat veškerá nařízení Ministerstva zdravotnictví).
4. Mít vždy připravené učební pomůcky potřebné pro vyučování.
5. V učebně zaujímat místo určené zasedacím pořádkem.
6. Po skončení vyučování zanechat své místo v čistotě a pořádku.
7. Veškeré poškození inventáře či zařízení ihned nahlásit svému třídnímu učiteli / třídní učitelce nebo příslušné vyučující / příslušnému vyučujícímu.
8. Při přesunu třídy mimo budovu školy přecházet vždy v klidu pod vedením vyučující/vyučujícího v organizovaném útvaru, pokud není stanoveno jinak.
9. Pro ukládání kol a koloběžek jsou určeny stojany u budovy školy. Skateboardy a složené koloběžky v obalech je možné uložit do šatny.

9. 2. Žákům/žákyním se zakazuje:

1. Samovolně opouštět školu v době vyučování.
2. Vnášet do budovy školy, užívat či distribuovat návykové látky, tabákové výrobky, elektronické cigarety, jedy (nikotin) a látky jim podobné, pít alkohol, nápoje obsahující kofein, nápoje s minimálním obsahem alkoholu (např. nealkoholické pivo) a energetické nápoje. Totéž platí na veškerých akcích pořádaných školou.
3. Omezovat osobní svobodu spolužáků/spolužaček, ponižovat je, používat násilí vůči spolužákům/spolužačkám, zneužívat digitálních technologií k znevažování důstojnosti. Pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové nebo obrazové). Viz občanský zákoník.
4. Sedat na parapety oken a tělesa ústředního topení, otvírat okna bez přítomnosti vyučující/vyučujícího.
5. Nosit do školy cennosti, elektroniku a věci, které nejsou k vyučování potřebné (za případnou ztrátu či poškození si zodpovídá žák/žákyně sám/a).
6. Nabíjet mobilní telefony, mobilní zařízení a ostatní elektroniku.
7. Mít v uších bezdrátová sluchátka v době vyučování.
8. V prostorách školy chodit nepřezutí/é.
9. Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek.
10. Vstupovat do odborných pracoven (pokud nejsou kmenovými třídami) a tělocvičny v nepřítomnosti vyučující/vyučujícího.
11. Zdržovat se v prostorách školy bez dohledu vyučujících po vyučování.
12. V době vyučování se zdržovat na chodbách, v šatnách či na sociálních zařízeních.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecká nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

13. Během vyučování používat mobilní telefony a chytrá zařízení. Mobily i chytrá zařízení zůstávají vypnutá a uložena v batohu/aktovce. Pokud žák/žákyně nutně potřebuje telefonicky komunikovat s rodiči, učiní tak za dohledu učitelky/učitele. (Mobilní zařízení může být po vyzvání učitelkou/učitelem smysluplně využito při vyučování, potom je uloženo zpět do aktovky/batohu).
14. Manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
15. Vstupovat do sborovny a kabinetů bez přítomnosti učitele/učitelky.

Článek 10

Docházka do školy

1. Základní povinností žáka/žákyně je docházet do školy pravidelně, včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem předmětům, do nichž je žák/žákyně zařazen/a.
2. Školní budovu otevírá paní vrátná nebo pan školník v 7:40 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci/žákyně do školy o přestávce před příslušnou hodinou. Vstup do budovy cizím osobám zajišťuje vrátná nebo je nutné použít zvonek do kanceláře u hlavního vchodu. Vstup do školy cizím osobám je umožněn po předchozí domluvě. Každá návštěva je zapsána do knihy návštěv a je označena kartou „Návštěva“.
3. Žáci/žákyně přicházejí do školy tak, aby byli/y nejpozději 5 minut před zahájením vyučování ve třídě, aby se mohli/y včas připravit na výuku.
4. V odborných učebnách dodržují řád těchto učeben.
5. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci/žákyně na základě písemné žádosti trávit polední přestávku ve škole s pedagogickým dohledem.

Článek 11

Omlouvání nepřítomnosti (§ 50 a § 22 školského zákona)

1. Při absenci žáka/žákyně je nutno nejpozději do 3 kalendářních dnů doložit důvody nepřítomnosti žáka/žákyně třídnímu učiteli / třídní učitelce osobně, písemně přes program Bakalář (Komens), ve výjimečných případech telefonicky. To platí i pro případ distanční výuky.
2. Po skončení absence omlouvá zákonný zástupce / zákonná zástupkyně žáka/žákyni prostřednictvím programu Bakalář (Komens).
3. Pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání omluví jeden/jedna ze zákonných zástupců/zástupkyň prostřednictvím programu Bakalář (Komens). Tato omluva bude uznána maximálně dvakrát za pololetí. Nebude-li pozdní příchod řádně omluven, nebude omluvena celá vyučovací hodina.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecký nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

4. Onemocní-li žák/žákyně nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce / zákonná zástupkyně žáka/žákyně neprodleně ředitelce školy; takový žák/žákyně se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře.
5. Každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky.
6. Potřebuje-li žák/žákyně z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, požádá zákonný zástupce / zákonná zástupkyně prostřednictvím programu Bakalář (Komens):
 - a. Příslušnou/příslušného vyučující/vyučujícího, jedná-li se o jednu vyučovací hodinu.
 - b. Třídní učitelku / třídního učitele, jedná-li se o více než jednu vyučovací hodinu.
7. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka/žákyně. V případě, že žák/žákyně není nemocen/nemocna, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Návštěvy lékařských zařízení je třeba pokud možno realizovat v době mimo vyučování.
8. Nemůže-li se žák/žákyně zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli / třídní učitelce s předstihem žádost zákonného zástupce / zákonné zástupkyně o uvolnění. Na jeden až dva dny může rozhodnout o uvolnění třídní učitel / třídní učitelka, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitelka školy na základě písemné žádosti (formulář na webu školy) zákonného zástupce / zákonné zástupkyně a vyjádření třídního učitele / třídní učitelky. Při nedodržení těchto pravidel se absence považuje za neomluvenou a dodatečné omluvy nebudou brány v úvahu.

Článek 12

Pokyny k organizaci tělesné výchovy, výuky v odborných učebnách a mimo školu

1. O uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců/zástupkyň. Žádost musí být podána neprodleně po vzniku omezení a je doložena písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák/žákyně je povinen/povinna rozhodnutí o uvolnění z tělesné výchovy předložit učiteli/učitelce TV, který/ktará potom předá tento doklad třídnímu učiteli / třídní učitelce, ten/ta jej založí do složky žáka/žákyně.
2. Žáci/žákyně používají cvičební oděv a obuv zvlášť do tělocvičny a zvlášť na hřiště.
3. Žáci/žákyně si na hodinu tělesné výchovy odkládají hodinky, náramky a ostatní šperky (na základě poučení o bezpečnosti a chování při TV). Mobilní telefony a jiná chytrá zařízení do tělocvičny nenosí, ponechávají si je v aktovkách v uzamčených třídách.

Článek 13

Povinnosti služby ve třídě

Třídní učitelé/učitelky určují žákovské služby pro činnosti na dané období (obvykle týden) dle potřeby třídy, jména členů služby zapíše třídní učitelé/učitelky do elektronické třídní knihy:



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

1. V případě, že se nedostaví vyučující do třídy do 5 minut po zahájení vyučování, je služba povinná vyučující/vyučujícího vyhledat a slušnou formou ji/ho na tuto skutečnost upozornit. V případě, že je vyučující nepřítomen/nepřítomna, upozorní na tuto situaci zástupkyni ředitele, hospodářku školy či ředitelku školy.
2. Dle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování smaže tabuli, případně zavře okna a zhasne světla, zkontroluje vypnutí PC.
3. Ručí za pořádek ve třídě mimo vyučovací hodiny; žáky/žákyně, kteří případně nepořádek způsobují, vyzve k zajištění nápravy, pokud neuposlechnou, zajistí pořádek sama a situaci oznámí třídnímu učiteli / třídní učitelce.
4. Po skončení vyučování odchází ze třídy poslední a odstraní veškeré nedostatky, služba zodpovídá za pořádek při odchodu z učeben.

Článek 14

Zásady klasifikace

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel/učitelka:

1. K věkovým zvláštnostem žáka/žákyně.
2. K tomu, že žák/žákyně mohl/a v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Ke zdravotnímu stavu žáka/žákyně.
4. K výsledkům práce žáka/žákyně v písemné i ústní podobě.
5. K aktivitě ve školní i domácí přípravě.
6. K originalitě a tvořivosti při řešení úkolů.
7. K individuálním zvláštnostem žáka/žákyně.

Článek 15

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků/žákyně, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků/žákyně, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky/pracovnicemi.
2. Žáci 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a jednu za písemnou práci. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednohodinovou dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný minimální počet hodin je přiměřeně vyšší.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

3. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky/žákyně koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa/psycholožky.
4. Ve 3. až 5. ročníku je předepsána jedna kontrolní písemná práce z matematiky za pololetí, v českém jazyce je předepsán jeden kontrolní diktát a prověření znalostí z mluvnice za pololetí.
5. V 6. až 9. ročníku jsou předepsány dvě kontrolní písemné práce z matematiky za pololetí, v českém jazyce jsou předepsány dva kontrolní diktáty a prověření znalostí z mluvnice za pololetí.
6. Učitel/učitelka oznamuje žákům/žákyním výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel/učitelka žákovi/žákyni výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi/žákyni nejpozději do čtrnácti dnů. Učitel/učitelka sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupců/zástupkyním žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům/žákyním.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel/učitelka rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky/žákyně dostatečně dlouhou dobu předem (týden až čtrnáct dní). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy (minimálně týden předem). V jednom dni mohou žáci/žákyně konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
9. Učitel/učitelka je povinen/povinna vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka/žákyně průkazným způsobem tak, aby mohl/a doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období pokračuje zastupující učitel/učitelka na základě dosavadní průběžné klasifikace v programu Bakalář.
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák/žákyně dosáhl/a za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák/žákyně získal/a a které byly sděleny zákonným zástupcům/zástupkyním.
11. Případy zaostávání žáků/žákyní v učení a nedostatky jejich chování se projednají na pedagogické radě.
12. Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše učitelé/učitelky příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do programu Bakalář.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecký nad Cidlínou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

-
13. Zákonný zástupce / zákonná zástupkyně žáka/žákyně je informován/a průběžně o prospěchu a chování žáka/žákyně vhodným způsobem, zejména:
- U žáků/žákyní prostřednictvím programu Bakalář.
 - Třídními učiteli/učitelkami a učiteli/učitelkami jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách a konzultačních hodinách.
 - Třídním učitelem / třídní učitelkou nebo učitелеm/učitelkou příslušného předmětu, jestliže o to zákonní zástupci/ zákonné zástupkyně žáka/žákyně požádají.
14. Informace jsou zákonným zástupcům/zástupkyním předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultacích, na něž jsou zákonní zástupci / zákonné zástupkyně písemně zváni/y. Současně jsou zákonní zástupci / zákonné zástupkyně průběžně a pravidelně informováni/y prostřednictvím programu Bakalář o zadaných domácích úkolech. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka/žákyně jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům/zástupkyním žáka/žákyně, nikoli veřejně.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje zákonné zástupce/zástupkyně vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem prostřednictvím ředitelky školy.
16. Pokud je klasifikace žáka/žákyně stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka/žákyně určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci / zákonné zástupkyně žáka/žákyně odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků/žákyní s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 15. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům/žákyním a na požádání také zákonným zástupcům/zástupkyním.
17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- Neklasifikují žáky/žákyně ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
 - Žáci/žákyně nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací k doplnění učiva.
 - Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáků/žákyní, ale hodnotit to, co umí.
 - Učitel/učitelka klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné.
 - Před prověřováním znalostí musí mít žáci/žákyně dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
 - Prověřování znalostí provádí až po dostatečném procvičení učiva.
 - Vytvářejí vhodné klima.
 - Berou ohled na delší absenci žáka/žákyně. Žáky/žákyně neironizují, nezesměšňují, respektují osobnost žáka/žákyně.
 - Informace důvěrného osobního rázu neprobírají před třídou, ale individuálně.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

18. Třídní učitelé/učitelky (případně výchovná poradkyně) jsou povinni/y seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka/žákyně a způsobu získávání podkladů, se zdravotními a rodinnými problémy žáka/žákyně. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů/učitelek (nebo výchovné poradkyně) na pedagogické radě (prostřednictvím seznamu).

Článek 16

Pravidla pro sebehodnocení žáků/žákyně

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků/žákyně, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků/žákyně.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků/žákyně.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci / pedagogické pracovnice se o chybě se žáky/žákyněmi baví, žáci/žákyně mohou některé práce sami/y opravovat, hodnocení výkonu žáka/žákyně nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka/žákyně. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák/žákyně snaží vyjádřit:
 - a. Co se mu/jí daří.
 - b. Co mu/jí ještě nejde, jaké má rezervy.
 - c. Jak bude pokračovat dál.
5. Pedagogové/pedagožky vedou žáka/žákyně, aby komentoval/a svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků/žákyně nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka/žákyně pedagogem/pedagožkou), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka/žákyně.
7. Na konci každého čtvrtletí žák/žákyně písemnou formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - a. Zodpovědnost.
 - b. Motivace k učení.
 - c. Sebedůvěra.
 - d. Vztahy v třídním kolektivu.
8. Známký nejsou jediným zdrojem motivace.

Článek 17

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka/žákyně základní školy

1. Výsledky vzdělávání žáků/žákyně v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáků/žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáků/žákyně, které dosáhli/y zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

předmětů školního vzdělávacího programu, k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáků/žákyně. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáků/žákyně v jejich vývoji, ohodnocení práce žáků/žákyně a jejich přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jejich výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáků/žákyně a jak je překonávat.

2. Výsledky vzdělávání žáků/žákyně v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a. 1 – výborný
 - b. 2 – chvalitebný
 - c. 3 – dobrý
 - d. 4 – dostatečný
 - e. 5 – nedostatečný
3. Při hodnocení podle odst. 2 jsou výsledky vzdělávání žáků/žákyně a chování žáků/žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáků/žákyně, které dosáhli/y zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáků/žákyně. Klasifikace zahrnuje ohodnocení práce žáků/žákyně a jejich přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jejich výkon.
4. Stupeň prospěchu určuje učitel/učitelka, který/která vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů/učitelek, určí stupeň prospěchu žáků/žákyně za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určuje na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období. Při dlouhodobějším pobytu žáků/žákyně mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáků/žákyně, které škole sdělí škola při instituci, kde byl/a žák/žákyně umístěn/a; žák/žákyně se znovu nepřezkoušuje.
5. Při hodnocení žáků/žákyně podle odstavce 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 2.
6. Celkové hodnocení žáků/žákyně se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a. prospěl(a) s vyznamenáním
 - b. prospěl(a)
 - c. neprospěl(a)
 - d. nehodnocen(a)
7. Žák/žákyně je hodnocen stupněm
 - a. „prospěl(a) s vyznamenáním“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen/a na vysvědčení stupněm horším než



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecký nad Cidlínou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

- 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho/její chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků/žákyní stanovených tímto řádem,
- b. „prospěl(a)“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen/a na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c. „neprospěl(a)“, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen/a na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen/a na konci druhého pololetí,
 - d. „nehodnocen(a)“, není-li možné žáka/žákyni hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
8. Do vyššího ročníku postupuje žák/žákyně, který/ktará na konci druhého pololetí prospěl/a ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a předmětů, z nichž byl/a uvolněn/a. Do vyššího ročníku postoupí i žák/žákyně prvního stupně základní školy, který/ktará již v rámci prvního stupně opakoval/a ročník, a žák/žákyně druhého stupně základní školy, který/ktará již v rámci druhého stupně opakoval/a ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka / této žákyně.
9. Pokud není dostatek podkladů pro objektivní klasifikaci za jedno pololetí, může vyučující žádat ředitelku školy o konání zkoušky pro doplnění učiva a ověření klasifikace. Ředitelka školy jmenuje zkušební tříčlennou komisi.
10. Nelze-li žáka/žákyni hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho/její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák/žákyně se za první pololetí nehodnotí.
11. Nelze-li žáka/žákyni hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho/její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák/žákyně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
12. Žák/žákyně, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl/a nebo nemohl/a být hodnocen/a. To neplatí o žákovi/žákyni, který/ktará na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval/a; tomuto žákovi / této žákyni může ředitelka školy na žádost jeho/její zákonného zástupce / zákonné zástupkyně povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecký nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

13. Ředitelka školy může žákovi/žákyni, který/ktará splnil/a povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl/a nebo nemohl/a být hodnocen/a, povolit na základě písemné žádosti jeho/její zákonného zástupce / zákonné zástupkyně opakování ročníku po posouzení jeho/jejích dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
14. Má-li zákonný zástupce / zákonná zástupkyně žáka/žákyně pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl/a, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka/žákyně; je-li vyučující žáka/žákyně v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem / zákonnou zástupkyní žáka/žákyně.
15. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka/žákyně týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučující žáka/žákyně v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka/žákyně. V případě zjištění porušení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/žákyní ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/žákyní porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do čtrnácti dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

Článek 18

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- **Předměty s převahou teoretického zaměření.**
- **Předměty s převahou praktických činností.**
- **Předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.**

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel/učitelka však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje výkony žáka/žákyně komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

-
- Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
 - Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
 - Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
 - Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim.
 - Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
 - Kvalita výsledků činností.
 - Osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

• Stupeň 1 (výborný)

Žák/žákyně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho/ní projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho/její ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho/její činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen/schopna samostatně studovat vhodné texty.

• Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák/žákyně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele/učitelky uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho/jejím myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen/schopna samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

• Stupeň 3 (dobrý)

Žák/žákyně má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele/učitelky korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecká nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele/učitelky. Jeho/její myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho/její činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen/schopna samostatně studovat podle návodu učitele/učitelky.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák/žákyně má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový/pohotová a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný/nesamostatná. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho/její ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho/její činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák/žákyně s pomocí učitele/učitelky opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák/žákyně si požadované poznatky neosvojil/a uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho/její dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele/učitelky. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho/ní časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho/její činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele/učitelky. Nedovede samostatně studovat.

Pro motivaci k učení může pedagog/pedagožka využít znaménka *, +, -, !

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti (pracovní vyučování, vaření, péstelské práce, elektrotechnické práce, domácnost). Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a. Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- b. Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce.
- c. Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.
- d. Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

- e. Kvalita výsledků činností.
- f. Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti.
- g. Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.
- h. Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.
- i. Obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

• Stupeň 1 (výborný)

Žák/žákyně soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho/její práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

• Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák/žákyně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho/její práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele/učitelky.

• Stupeň 3 (dobrý)

Žák/žákyně projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele/učitelky uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele/učitelky. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele/učitelky je schopen/schopna hospodárně využívat suroviny, materiály



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumec nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecnc.cz

a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován/a. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele/učitelky.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák/žákyně pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele/učitelky. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele/učitelky. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele/učitelky, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele/učitelky.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák/žákyně neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele/učitelky uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele/učitelky. Výsledky jeho/její práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Pro motivaci k učení může pedagog/pedagožka využít znaménka *, +, -, !

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák/žákyně, který/která má částečné uvolnění nebo úlevy doporučené lékařem, se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a. Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu.
- b. Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace.
- c. Poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti.
- d. Kvalita projevu.
- e. Vztah žáka/žákyně k činnostem a zájem o ně.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecká nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

- f. Estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti.
- g. V tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka/žákyně všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho/její péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

• Stupeň 1 (výborný)

Žák/žákyně je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho/její projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

• Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák/žákyně je v činnostech aktivní, tvořivý/tvořivá, převážně samostatný/samostatná na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho/její projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák/žákyně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

• Stupeň 3 (dobrý)

Žák/žákyně je v činnostech méně aktivní, tvořivý/tvořivá, samostatný/samostatná a pohotový/pohotová. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho/její projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho/její vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele/učitelky. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

• Stupeň 4 (dostatečný)

Žák/žákyně je v činnostech málo aktivní a tvořivý/tvořivá. Rozvoj jeho/jejích schopností a jeho/jejího projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele/učitelky. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

• Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák/žákyně je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho/jejích schopností je neuspokojivý. Jeho/její projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecká nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Pro motivaci k učení může pedagog/pedagožka využít znaménka *, +, -, !

Článek 19

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka/žákyně na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.
2. Třídní učitel/učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka/žákyně na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na základě písemné žádosti této školy nebo zákonného zástupce / zákonné zástupkyně žáka/žákyně.
3. Je-li žák/žákyně hodnocen/a slovně, převede třídní učitel/učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka/žákyně s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce / zákonné zástupkyně žáka/žákyně.
5. Výsledky vzdělávání žáka/žákyně v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka/žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka/žákyně, které dosáhl/a zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho/jejím vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka/žákyně. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka/žákyně v jeho/jejím vývoji, ohodnocení práce žáka/žákyně a jeho/jejího přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho/její výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka/žákyně. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka/žákyně a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Stupeň	Slovní hodnocení
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	Pohotový/pohotová, bystrý/bystrá, dobře chápe souvislosti, samostatný/samostatná
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje nepřesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Stupeň	Slovní hodnocení
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomosti a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele/učitelky a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák/žákyně je však přístupný/přístupná výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecká nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

2 – uspokojivé	Chování žáka/žákyně je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák/žákyně se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele / třídní učitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka/žákyně ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Článek 20

Definice žáka/žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem/žákyní se speciálními vzdělávacími potřebami je žák/žákyně, který/která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

Podpůrná opatření prvního stupně:

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce / zákonné zástupkyně. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce / zákonné zástupkyně na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka/žákyně (§ 21 školského zákona). Učitel/učitelka základní školy s pomocí speciálního pedagoga / speciální pedagožky zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka/žákyně včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využít poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka/žákyně.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce / zákonné zástupkyně žáka/žákyně. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

vlastního uvážení zákonného zástupce / zákonné zástupkyně, doporučení ředitelky školy nebo OSPOD. Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka / pedagogickou pracovníci odpovědného/odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi/žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce / zákonné zástupkyně. Ředitelka se speciálním pedagogem / speciální pedagožkou školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. O ukončení poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření druhého až pátého stupně již nejsou potřeba, se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce / zákonné zástupkyně, pouze se s ním/ní projedná.

Vzdělávání žáků/žákyn nadaných:

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka/žákyně s ohledem na jeho/její individuální možnosti. Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Škola poskytuje samostatně podporu prvního stupně. Dalším stupňům podpory musí předcházet vyšetření pedagogicko-psychologickou poradnou či speciálně pedagogickým centrem.

Článek 21

Klasifikace a hodnocení žáků/žákyn se speciálními vzdělávacími potřebami

1. U žáka/žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho/jejím hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků/žákyn a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. U žáků/žákyn se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytné jim po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
3. Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka/žákyně volí učitel/učitelka takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka/žákyně a na něž nemá znevýhodnění negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci/žákyně po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k znevýhodnění nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecnc.cz

4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák/žákyně předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák/žákyně zvládl/a.
5. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
6. Žáci/žákyně speciálních tříd základní školy se hodnotí a klasifikují podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků/žákyní v základních školách, přičemž se přiměřeně zohlední charakter znevýhodnění (klasifikace s tolerancí).
7. Ředitelka školy může povolit, aby pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi/žákyni v příslušných předmětech ucelené a žákem/žákyní zvládnutelné základy. Individuální vzdělávací plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučující(m)i a zákonnými zástupci/zástupkyněmi žáka/žákyně. Individuální vzdělávací plány jsou vypracovány ve spolupráci se speciálním pedagogem / speciální pedagožkou, třídním učitelem / třídní učitelkou, vyučujícími, školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci/zástupkyněmi žáka/žákyně.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci/zástupkyněmi a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučující/vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka/žákyně a tím na podporu jeho/její poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Článek 22

Hodnocení nadaných žáků/žákyní

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného/nadanou žáka/žákyně přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání komisionální zkoušky z učiva nebo části učiva ročníku, který žák/žákyně nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
2. Individuálně vzdělávaný/vzdělávaná žák/žákyně koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl/a přijat/a k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného/vzdělávanou žáka/žákyni hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho/její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák/žákyně na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl/a, nebo nelze-li žáka/žákyni hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecká nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

Článek 23

Komisionální přezkoušení žáka/žákyně (§ 22 školského zákona)

1. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučující daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. Předseda/předsedkyně, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený/pověřená učitel/učitelka, nebo v případě, že vyučující daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník / jmenovaná jiná pedagogická pracovnice školy.
 - b. Zkoušející učitel/učitelka, jímž/jíž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák/žákyně zařazen/a, popřípadě jiný/jiná vyučující daného předmětu.
 - c. Přisedící, kterým/kterou je jiný/jiná vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 školského zákona. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi/žákyni a zákonnému zástupci / zákonné zástupkyni žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi/žákyni vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák/žákyně může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žák/žákyně ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Článek 24

Opravné zkoušky (§ 53 školského zákona)

1. Žáci/žákyně devátých ročníků a žáci/žákyně, kteří/které na daném stupni základní školy dosud neopakovali/y ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli/y nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák/žákyně může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák/žákyně, který/která nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl/a. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi/žákyni stanovit



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecká nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecnc.cz

náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák/žákyně zařazen/a do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 51 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor/inspektorka.

Článek 25

Klasifikace chování

1. Chování žáka/žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a. 1 – velmi dobré
 - b. 2 – uspokojivé
 - c. 3 – neuspokojivé
2. Klasifikaci chování žáků/žákyně navrhuje třídní učitel/učitelka po projednání s učiteli/učitelkami, kteří/ktelé ve třídě vyučují, případně i s dalšími učiteli/učitelkami, a schvaluje ředitelka po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel/učitelka tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
3. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
4. Udělení druhého, resp. třetího stupně z chování se zdůvodní v programu Bakalář.
5. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka/žákyně; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň	Kritéria
1 – velmi dobré	➤ žák/žákyně uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu ➤ méně závažných přestupků se dopouští ojediněle ➤ je přístupný/přístupná výchovnému působení a snaží se své chyby napravit



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

2 – uspokojivé	➤ chování žáka/žákyně je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu ➤ opakované přestupky proti školnímu řádu (nezlepšeno ani po napomenutí a důtce třídního učitele/ třídní učitelky) ➤ závažný přestupek (ublížení na zdraví, šikana), ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje i jiných osob ➤ narušuje výchovně vzdělávací činnost školy <i>Uděluje se po pedagogické radě.</i> <i>Oznámení dopisem s návratkou.</i> <i>Na hrozící sníženou známku upozornit rodiče prostřednictvím systému Bakalář.</i> <i>Osobní pohovor s rodiči při konzultacích, třídních schůzkách, individuálně.</i>
3 – neuspokojivé	➤ chování žáka/žákyně je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování ➤ opakované závažné přestupky proti školnímu řádu, záměrné a hrubé narušování výuky ➤ agresivní chování ➤ šikana, kyberšikana ➤ znemožňování práva na vzdělávání ostatních žáků/žákyní ➤ závažné přestupky, které vážně ohrožují výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob ➤ záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy <i>Uděluje se po pedagogické radě.</i> <i>Oznámení dopisem s návratkou.</i> <i>Na hrozící sníženou známku upozornit rodiče prostřednictvím systému Bakalář.</i> <i>Osobní pohovor s rodiči při konzultacích, třídních schůzkách, individuálně.</i>

Článek 26

Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně (kázeňská opatření).
2. Pochvalu uděluje žákům/žákyním třídní učitel/učitelka nebo ředitelka školy.
3. Kázeňská opatření se ukládají za závažná nebo opakovaně méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za závažná provinění proti školnímu řádu se považuje například:
 - a. plagiátorství a jiné podvody
 - b. vnesení návykových látek do školy a na školní akce, jejich užívání, distribuce, přechovávání
 - c. vnesení nebezpečných předmětů do školy (zbraně, pyrotechnika apod.)
 - d. vandalismus



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecký nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

- e. šikana, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, ubližování a omezování osobní svobody spolužáků/spolužaček
 - f. pořizování jakýchkoli audio či video záznamů ve škole nebo při mimoškolních akcích bez souhlasu vyučující/vyučujícího
 - g. krádež
 - h. hrubé chování žáka/žákyně vůči pracovníkům/pracovnicím školy
 - i. ohrožení zdraví pracovníků/pracovnic školy a žáků/žákyní
4. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
- a. **Napomenutí třídního učitele** – uděluje třídní učitel/učitelka před kolektivem třídy, zapíše se do programu Bakalář, uděluje se bezprostředně po provinění žáka/žákyně.
 - b. **Důtka třídního učitele** – uděluje třídní učitel/učitelka ústně před kolektivem třídy, zapíše se do programu Bakalář a písemně dopisem s návratkou oznámí zákonným zástupcům/zástupkyním, uděluje se bezprostředně po provinění žáka/žákyně. Udělení důtky oznámí třídní učitel/učitelka neprodleně ředitelce školy.
 - c. **Důtka ředitele školy** – uděluje ředitelka školy na návrh třídního učitele / třídní učitelky, další postup je stejný jako u důtky třídního učitele.
5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/žákyně vůči zaměstnancům/zaměstnankyním školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům/žákyním se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák/žákyně tohoto jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Třídní učitel/učitelka oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci /zákonné zástupkyni žáka/žákyně. Opatření se zaznamenává do karty žáka/žákyně, nezaznamenává se na vysvědčení.
7. Za jeden přestupek se uděluje žákovi/žákyni pouze jedno opatření k posílení kázně.

Kritéria pro jednotlivá kázeňská opatření jsou následující:

Stupeň	Kritéria
Napomenutí třídního učitele	➤ za občasné neplnění pracovních úkolů a neplnění pokynů pracovníků/pracovnic školy ➤ za méně závažné porušování školního řádu
	<i>Je udělováno průběžně.</i>



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumec nad Cidlinou

tel.: 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecnc.cz

Důtka třídního učitele	➤ pokud nedošlo k nápravě po napomenutí třídního učitele ➤ časté, opakované neplnění pracovních úkolů a neplnění pokynů pracovníků/pracovnic školy ➤ opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu (úmyslné poškozování školního majetku, špatná pracovní morálka, opakované nevhodné chování ke spolužákům/spolužačkám a k vyučujícím, opakované pozdní příchody na vyučování, záškoláctví apod. <i>Uděluje třídní učitel/učitelka po projednání na čtvrtletní pedagogické radě, při závažném porušení školního řádu ihned.</i>
Důtka ředitele školy	➤ za závažné provinění proti školnímu řádu ➤ záškoláctví <i>Uděluje ředitelka školy po projednání na čtvrtletní pedagogické radě, pokud nedošlo ke zlepšení po udělení předchozích opatření.</i>