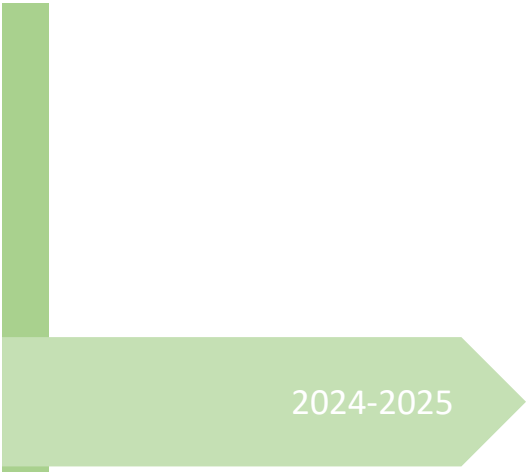
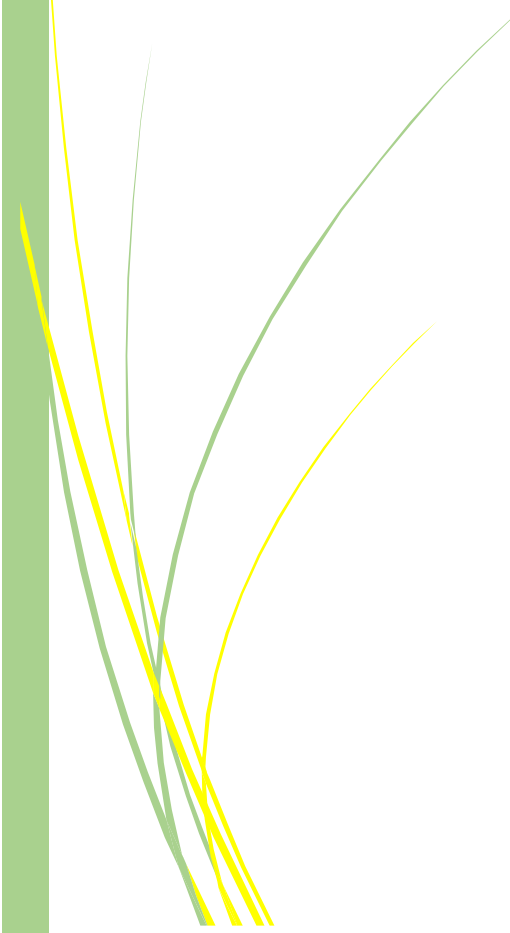




2024-2025

Výroční zpráva

Základní škola Chlumeč nad Cidlinou, okres Hradec Králové



Mgr. Gabriela Masláková
ŘEDITELKA ZÁKLADNÍ ŠKOLY

1. Základní údaje o škole	2
2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	4
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	4
4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	5
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	5
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....	8
8. Údaje o DVPP pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků...	13
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	18
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI	22
11. Základní údaje o hospodaření školy	31

1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola Chlumec nad Cidlinou, okres Hradec Králové
Sídlo školy	Kozelkova 123/IV, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
Právní forma	příspěvková organizace
IČ	62695398
IZO	048145785
RED IZO	
Vedení školy	Mgr. Gabriela Masláková
	maslakova@zschlumecnc.cz
	ŘŠ disponuje elektronickým podpisem
	603 599 844
Adresa pro dálkový přístup	Web: www.zschlumecnc.cz
	ID datové schránky pbsmj9d
Zřizovatel	Město Chlumec nad Cidlinou
	503 51 Chlumec nad Cidlinou, Klicperovo náměstí 64/I
	mesto@chlumecnc.cz telefon 495 703 871
Údaje o školské radě	ustavující schůzka - vznik ŠR: 27. 10. 2020
	Mgr. V. Kárník, L. Suchánek, I. Bereščáková - zástupci zřizovatele
	Mgr. L. Šilhánková, Mgr. H. Jadrná, Bc. L. Strnadová - zástupci školy
	Ing. J. Voltrová, Mgr. et, Mgr. H. Živná, P. Hampl, zástupci rodičů
	Ing. Jindřiška Voltrová – předsedkyně ŠR
Spisová služba	vedena v písemné podobě
Školní matrika	elektronický systém Bakaláři
Součásti školy	kapacita
Základní škola	900
Školní družina	225

Základní údaje o součástech školy-podle zahajovacích výkazů

Součást školy	Počet tříd/oddělení	Počet žáků/účastníků	Počet žáků/účastníků na třídu/oddělení
1. stupeň ZŠ	20	412	20,6
2. stupeň ZŠ	18	367	20,3
Školní družina	9	225	25

Materiálně technické podmínky školy

Učebny	38 kmenových tříd. V každé 1 pevný PC, projektor s tabulí, kompletní vybavení výškově stavitelným žákovským nábytkem, základní vybavení nábytkem k ukládání věcí.
Odborné pracovny	Odborné učebny: učebna fyziky, chemie, přírodopisu, dějepisu, zeměpisu, učebna výtvarné výchovy, školní cvičná kuchyň, 3 jazykové učebny, učebna hudební výchovy, školní dílny s přípravou a skladem, 2 učebny informatiky. Všechny odborné učebny jsou vybaveny moderními pomůckami. Je zde bezdrátové připojení k internetu a interaktivní tabule. Ve všech třídách mají učitelé pro žáky přístupné výukové programy v celém spektru výuky. V učebnách dochází pravidelně k jejich údržbě (výmalba, výměna poškozených desek lavic apod.).
Herny, prostory ŠD	9 oddělení školní družiny. Školní družina má prostory ve vlastním pavilonu (se školní jídelnou) a v pavilonu prvního stupně, kde využívá jednu učebnu a prostor chodby s pingpongovými stoly a relaxačními prvky. Všechna oddělení jsou dobře vybavena. Žáci s vychovatelkami využívají venkovní prostory školního dvora s lanovými prvky, dětské hřiště za budovou ŠD a dvě oplocená hřiště.
Knihovna	Škola disponuje velmi širokou nabídkou knih pro své žáky a velmi pěkně vedenou a zařízenou školní knihovnu s čítárnou.
Sportovní zařízení	2 tělocvičny s klasickým vybavením pro gymnastiku i míčové hry. Pomůcky pravidelně obměňovány a doplňovány podle současných trendů. Horolezecká stěna Venkovní - sportovní hřiště s umělým povrchem, hřiště s lanovými prvky a umělou dopadovou plochou, basketbalové hřiště a skateboardové rampy. K dispozici areál atletického hřiště pod sokolovnou a Slavíčková hala-
Odpočinkový areál	Menší školní pozemky a skleník. Venkovní odpočinkové sezení a pískoviště.
Žákovský nábytek	Plně vybavené třídy výškově stavitelnými žákovskými lavicemi a sestavami nábytku pro uložení věcí. V učebnách 1. stupně hrací koberce, piana nebo varhany. Podle opotřebení jsou měněny desky lavic a sedáky židlí. Na chodbách pingpongový stůl, minifotbal a další hrací prvky k relaxaci a procvičování motoriky.
Vybavení učebnicemi a učebními texty	Všechny používané učebnice mají doložku MŠMT ČR. Učitelé využívají i další doplňkové učební texty a materiály k výuce dle potřeby. Zajištěno z prostředků státního rozpočtu pro všechny žáky, postupně obnovován fond učebnic.
Vybavení kabinetů, sbírek	Dobrá úroveň, dle možností doplňováno z prostředků ONIV, provozních prostředků školy nebo ze šablon a projektů.
Vybavení hračkami, pomůckami a sportovním náčiním	Vybavení na velmi dobré úrovni. Učební pomůcky jsou pravidelně obměňovány a doplňovány dle aktuálních požadavků s ohledem na množství finančních prostředků z ONIV. Sportovní náčiní se doplňuje podle potřeby. Průběžně dochází k doplnění sportovního vybavení v tělocvičnách. Lyžařské vybavení - komplety carvingových lyží a běžek s botami jsou průběžně doplňovány podle finančních možností školy nebo ze sponzorských darů.

Vybavení audiovizuální a výpočetní technikou	Každá kmenová učebna je vybavena audiovizuální a počítačovou technikou. Stejně tak odborné učebny. Počítačové učebny jsou moderně vybaveny stolními počítači, 3D tiskárnami, iPady notebooky, robotickými stavebnicemi.
Investiční rozvoj	V průběhu školního roku zajišťují běžnou údržbu školníci sami nebo ve spolupráci s externími firmami. Průběžně probíhají nutné revize objektu a zařízení školy. Ve školním roce 2024/2025 proběhla výmalba některých učeben, chodeb a šaten. Byly nainstalovány vitríny na žákovské práce. V budově školní družiny byly vybaveny 4 kmenové třídy pro žáky 1. tříd novými lavicemi a interaktivními panely OPTOMA.

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Kód	Obor vzdělání	Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola	RVP ZV	1. - 9. ročník

Vzdělávací programy

Vzdělávací program	Zařazené třídy
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání MOZAIKA IV	1. - 9. ročník

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Základní údaje o pracovnících školy

		úvazky
Počet pracovníků školy	96	87,72
Počet učitelů	56	55,78
Počet vychovatelek ŠD	10	7,35
Počet asistentů pedagoga	16	11,53
Počet speciálních pedagogů	2	1,5
Počet správních zaměstnanců	12	10,88
Pracovníci THP	4	3
Provozní zaměstnanci	8	7,88

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků

Odborná kvalifikace	%
Učitelé 1. stupně	99,49
Učitelé 2. stupně	96,51
Vychovatelky ŠD	100

Pedagogičtí pracovníci podle věku a pohlaví

do 35 let		35 – 45 let		45 – 55 let		55 – 60 let		60let – 65 let		celkem	
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
5	10	1	27	0	18	2	12	2	7	10	74

Provozní zaměstnanci

Pracovní zařazení	Fyzické osoby	Úvazky
Mzdová účetní	1	0,75
Účetní rozpočtářka	1	1
Účetní administrativní pracovnice	2	1,25
Školník, údržbář, topič	2	2
Uklízečka	6	5,88

4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis k povinné školní docházce na školní rok 2022/2023

Počet prvních tříd	Celkový počet přijatých žáků	Počet žáků po odkladu (starší 6-ti let)	Počet odkladů pro školní rok 23/24
4	75	18	21

4.1. Výsledky přijímacího řízení**Víceletá gymnázia**

	z pátého ročníku	Ze sedmého ročníku
Víceletá gymnázia	6	11

Přijetí na střední školy

z 5. ročníků	6
ze 7. ročníků	11
z nižších ročníků	5
z 9. ročníků	112
CELKEM	134

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Naplnění cílů školního vzdělávacího programu probíhalo ve školním roce v souladu se Standardy pro základní vzdělávání a bylo postaveno na klíčových kompetencích a obecných vzdělávacích cílech Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Proces vzdělávání je pravidelně

vyhodnocován prostřednictvím pedagogických rad, pracovních porad, hospitační činnosti a komunikace s rodiči.

Vzdělávání na naší škole je zaměřeno nejen na osvojování znalostí, ale především na rozvoj dovedností, kompetencí a postojů, které žákům umožní úspěšné uplatnění v dalším studiu i v životě. Významnou roli sehrává zážitkové učení, které je součástí běžné výuky. Do výuky jsou zařazovány tematické exkurze, besedy s odborníky, projektové dny i výjezdy mimo školu, které napomáhají propojování teoretických znalostí s praktickými zkušenostmi.

Moderní technologie jsou běžnou součástí výuky – využíváme počítače, tablety (iPady), interaktivní tabule a další digitální nástroje, které rozvíjejí digitální gramotnost žáků a zároveň zvyšují jejich motivaci k učení. Žáci se tak učí nejen informace přijímat, ale také je vyhledávat, třídit, zpracovávat a samostatně prezentovat.

Velkou pozornost věnujeme individualizaci výuky. Pracujeme s žáky na různých úrovních – poskytujeme podporu žákům, kteří mají obtíže v učení, formou doučování, podpůrných opatření a individuálních konzultací. Zároveň vytváříme prostor pro rozvoj talentovaných a nadaných žáků, pro které organizujeme vytahované skupiny, individuální úkoly nebo zapojení do soutěží a projektových aktivit. Individuální přístup je samozřejmou součástí naší pedagogické práce.

Důraz klademe také na vytváření bezpečného a pozitivního školního klimatu. V rámci prevence rizikového chování se zaměřujeme na rozvoj sociálních dovedností, vzájemný respekt a odpovědnost („respektovat a být respektován“). Podporujeme zdravý životní styl, výchovu ke zdraví a osobní odpovědnost žáků za své chování i vzdělávání.

Podstatnou složkou výuky je rovněž podpora komunikačních dovedností – jak v mateřském jazyce, tak v cizích jazycích. Usilujeme o rozvoj jazykové vybavenosti žáků jako klíčového předpokladu pro jejich další vzdělávání a budoucí uplatnění v moderní společnosti. Žáky vedeme k otevřenosti vůči různým kulturám, k vnímání tradičních hodnot i k pružné reakci na aktuální společenské změny.

Prioritní oblasti vzdělávacího procesu:

- Poskytování kvalitního a smysluplného vzdělávání s důrazem na aktivní dovednosti žáků.
- Rozvoj komunikačních schopností v českém i cizím jazyce.
- Posilování digitálních kompetencí prostřednictvím moderních výukových technologií.
- Zapojení zážitkového učení, exkurzí, projektů a besed do výuky.
- Individuální podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i podpora nadaných žáků.
- Budování bezpečného a pozitivního klimatu školy.
- Pravidelné doučování a individuální přístup k méně úspěšným žákům.
- Udržování vysoké míry spokojenosti žáků s výukou a školním prostředím.

Naším dlouhodobým cílem zůstává všestranný rozvoj osobnosti žáků, jejich příprava na další vzdělávací etapy a posílení schopností obstat v dynamickém světě.

5.1. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu

Rozvrh hodin:

odpovídal všem psychohygienickým požadavkům.

Školní řád, vnitřní řád:

zpracovaný vlastní školní řád, jehož součástí je klasifikační řád. Provoz školní družiny je upraven vnitřním řádem.

Informační systém vůči žákům a rodičům:

škola využívá elektronického informačního systému Komens v programu Bakaláři, elektronických žákovských knížek, pracovních emailových adres, internetových stránek a profilů na sociálních sítích. Informace zveřejňujeme rovněž v Chlumeckých listech.

Školní poradenské pracoviště:

součástí školy je poradenské pracoviště.

Poskytuje bezplatnou pedagogicko-psychologickou péči žákům, rodičům i pedagogům.

Ve škole v prvním pololetí pracovala školní psycholožka, po jejím odchodu jsme využívali psycholožku externí. Součástí týmu jsou speciální pedagožky, výchovná poradkyně a metodička prevence.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Souhrnná statistika tříd									
2. pololetí školního roku 2024/25									
zpracováno dne: 30. 6. 2025									
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka omluv. neomluv.	třídní učitel
V	P	5	N						
1.A	18	18	0	-	-	-	1.063	38.83 -	Mgr. Holubcová Jana
2.B	18	17	1	-	-	-	1.063	45.33 -	Mgr. Pešková Gabriela
5.D	16	16	0	-	-	-	1.094	36.93 -	Mgr. Dušková Michaela
2.C	18	17	0	1	-	-	1.095	63.00 -	Mgr. Vaníčková Ivana
3.A	19	19	0	-	-	-	1.099	54.10 -	Mgr. Pavlová Věra
1.C	18	17	1	-	-	-	1.103	47.55 -	Mgr. Šteyr Michal
2.D	18	16	2	-	-	-	1.111	43.61 -	Mgr. Nováčková Markéta
4.A	24	23	1	-	-	-	1.117	46.25 -	Mgr. Kloučková Miluše
1.B	19	19	0	-	-	-	1.120	48.78 -	Mgr. Raková Hana
1.D	19	18	0	1	-	-	1.128	50.73 0.21	Mgr. Jiroutová Veronika
2.A	18	15	2	1	-	-	1.167	51.66 -	Mgr. Odlová Lenka
3.D	18	16	2	-	-	-	1.167	48.77 -	Mgr. Havlínová Renata
3.B	19	16	3	-	-	-	1.237	68.15 -	Mgr. Surová Pavla
3.C	19	16	3	-	-	-	1.243	53.89 -	Mgr. Nováková Sylva
4.B	24	20	4	-	-	-	1.254	59.29 -	Mgr. Dolečková Lenka
4.C	22	17	5	-	-	-	1.264	43.90 -	Mgr. Mrzenová Soňa
4.D	22	18	3	1	-	1 (1+0)	1.336	74.04 0.45	Mgr. Bradáčová Kateřina
6.C	26	15	10	1	-	1 (1+0)	1.353	67.30 0.58	Mgr. Jadrná Hana
6.B	27	18	9	-	-	-	1.365	64.77 -	Mgr. Poláková Jitka
8.A	24	12	12	-	-	-	1.414	78.29 -	Mgr. Hloušková Šárka
7.B	24	12	12	-	-	1 (1+0)	1.442	60.87 -	Mgr. Šafránková Martina
5.A	21	10	11	-	-	-	1.500	53.76 -	Mgr. Novák Vladimír
9.A	21	7	14	-	-	-	1.551	111.76 -	Mgr. Barešová Hana
8.E	25	7	18	-	-	-	1.571	69.20 -	Bc. Štarmanová Kristýna
7.A	21	9	11	1	-	2 (1+1)	1.573	84.04 13.9	Mgr. Holmanová Vendula

5.B	20	10	10	-	-	-	1.575	59.80	-	Mgr. Čepková Jana
6.D	24	17	7	-	-	-	1.593	69.79	-	Mgr. Špás David
5.C	20	6	14	-	-	-	1.620	43.60	-	Mgr. Charvátová Nikol
8.C	24	8	14	2	-	-	1.675	76.37	-	Mgr. Komárková Milena
6.A	25	10	15	-	-	-	1.683	104.76	-	Mgr. Nebeská Petra
9.E	23	5	18	-	-	-	1.687	73.47	-	Mgr. Šťastná Dita
8.B	19	6	13	-	-	-	1.729	75.63	-	MgA. Koliášová Petra
7.C	22	6	15	1	-	2 (1+1)	1.835	63.45	-	Mgr. Šandová Šafránková Ivana
9.C	23	4	19	-	-	1 (1+0)	1.846	119.47	0.22	Mgr. Pšeničková Martina
9.D	23	5	18	-	-	-	1.852	106.60	-	Mgr. Šimáková Ivana
7.D	22	6	14	2	-	-	1.874	82.04	-	Ing. Černá Michaela
9.B	22	6	16	-	-	-	1.954	85.18	-	Mgr. Řezáčová Eva
8.D	15	1	12	2	-	1 (1+0)	2.266	123.40	0.13	Mgr. Kuchař Otakar

Legenda V - prospěl s vyznamenáním

P - prospěl

5 - neprospěl

N - nehodnocen

6.1. Přehled prospěchu - II. pololetí 2024/2025

1. stupeň

Ročník	Počet žáků	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl
1.	74	72	1	1
2.	72	65	5	0
3.	75	67	8	2
4.	92	78	13	1
5.	77	42	35	0
Celkem	390	324	62	4

2. stupeň

Ročník	Počet žáků	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl
6.	102	60	42	0
7.	89	33	53	3
8.	107	34	71	2
9.	112	27	85	0
celkem	410	154	251	5

Celkový přehled

Stupeň	Počet žáků	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl
1. stupeň	390	324	62	4
2. stupeň	410	154	251	5
Celkem	800	478	313	9

6.2. Přehled o chování žáků – II. pololetí 2024/25

1. stupeň

Ročník	Počet žáků	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	Chov. 2	Chov. 3
1.	74	17	0	4	1	0	0	0
2.	72	25	0	5	0	0	0	0
3.	75	13	0	1	0	1	1	0
4.	92	6	0	0	3	0	0	0
5.	77	9	0	6	6	2	1	0
Celkem	390	70	0	16	10	3	2	0

2. stupeň

Ročník	Počet žáků	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	Chov. 2	Chov. 3
6.	102	12	0	4	7	4	0	0
7.	89	8	0	2	2	3	0	2
8.	107	5	0	11	1	0	0	0
9.	112	16	1	5	0	1	0	0
Celkem	410	41	1	22	10	8	0	2

Celkový přehled

Stupeň	Počet žáků	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	Chov. 2	Chov. 3
1. stupeň	390	70	0	16	10	3	2	0
2. stupeň	410	41	1	22	10	8	0	2
celkem	800	121	1	38	20	11	2	2

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Sociálně patologické jevy představují v dnešní době závažný celospolečenský problém. Naší snahou je přispět k jeho řešení prostřednictvím systematické prevence, která podporuje příznivé třídní klima, zvyšuje motivaci žáků i pedagogů a přispívá k vytváření bezpečného školního prostředí.

Usilujeme o to, aby se výskyt těchto jevů ve škole minimalizoval či zcela eliminoval. Prevenci začleňujeme do výuky všech předmětů formou předávání informací o společensky nežádoucích jevech a vedení žáků ke zdravému životnímu stylu. Využíváme při tom různé metody práce – výklad, samostatnou i skupinovou práci, besedy, sociální hry a další interaktivní formy.

Zvláštní důraz klademe na budování přátelských vztahů mezi žáky, podporu otevřené komunikace, vzájemného respektu a spolupráce. K pozitivnímu utváření atmosféry ve škole přispívají i společné aktivity mezi ročníky – například projektové dny, v rámci kterých se žáci 9. ročníků věnují prvňáčkům, stejně jako starší žáci mladším spolužákům.

Každá třída má minimálně jednou měsíčně třídnickou hodinu, v případě potřeby i častěji. Třídní učitelé ve spolupráci s ostatními pedagogy aktivně řeší případné problémy ve třídních kolektivech a úzce spolupracují se školním poradenským pracovištěm. Dle charakteru situace zapojujeme i další instituce, jako je PPP Hradec Králové, OSPOD, městská či státní policie.

Navázali jsme rovněž spolupráci s organizací Prostor+ Kolín, která se podílí na práci s třídními kolektivy.

Pro vyjádření názorů, podnětů či problémů mají žáci možnost využít anonymní schránku důvěry prostřednictvím portálu NNTB.

Na škole působí školní metodik prevence, výchovná poradkyně, školní psychologka - externě a speciální pedagogové, kteří společně vytvářejí podpůrnou síť pro žáky i pedagogy.

Ve školním roce 2024/2025 byly realizovány tyto preventivní programy a aktivity:

Pomáháme prvňáčkům	Třídní učitelky 1. a 9. tříd	Žáci 1. a 9. tříd
Adaptační kurzy pro nově vzniklé kolektivy 6. tříd.	Třídní učitelky/lé, školní psychologka, externí etoped z Prostor+ Kolín	Žáci 6. A, 6. B, 6. C, 6. D
Práce s třídním kolektivem	Prostor+ Kolín	Vybrané třídy dle potřeby
Prevence závislosti na digitálních technologiích	Snooper	žáci 6. tříd
Drogová závislost a její dopady	Městská policie Chlumec n. C.	Žáci 8. ročníků
Trestní odpovědnost	Policie ČR	Žáci 9. ročníků
Práce se stresem	Školní psycholog	Zájemci z 9. ročníků
Primární prevence	Školní psycholog, metodik prevence	Vybrané třídy, žáci dle potřeby
Péče o duševní zdraví – Zipyho kamarádi, Jablíkovi kamarádi	Školní psycholog, metodik prevence	Vybrané třídy 1. stupně dle potřeby
Čas proměn		Dívky 6. tříd

Péče o tělo, zdravý životní styl, dentální hygiena	Studenti lékařské fakulty UHK	Vybrané třídy 1. a 2. stupně
Finanční gramotnost	Česká spořitelna	Vybrané třídy
Přespání ve škole, školy v přírodě, výlety, tematické projektové dny, lyžařské kurzy	Třídní učitelky/učitelé	Žáci různých tříd 1. a 2. stupně
Akce POKOS	Armáda ČR	Žáci 2. stupně
Online platforma Lehkost	Prostor+ Kolín	Žáci a rodiče dle zájmu a potřeby

Počty žáků se SVP

Ročník	Počet tříd	Počet žáků	Počet žáků se SVP
1. ročník	4	75	0
2. ročník	4	74	7
3. ročník	4	76	6
4. ročník	4	91	18
5. ročník	4	76	10
6. ročník	4	102	8
7. ročník	5	89	13
8. ročník	5	107	19
9. ročník	5	112	12
Celkem	39	802	93

7.1. Podpůrná opatření

Počty žáků s doporučením ŠPZ dle znevýhodnění

Lehké mentální postižení	1
Středně těžké sluchové postižení	0
Závažné vady řeči	10
Středně těžké tělesné postižení	2
Vývojové poruchy chování	9
Vývojové poruchy učení	16
Poruchy autistického spektra	2
S identifikovaným mimořádným nadáním	2

Škola je určena rovněž pro žáky s odlišným mateřským jazykem (OMJ). Těmto žákům je poskytována podpora formou jedné vyučovací hodiny českého jazyka týdně nad rámec běžné výuky nebo formou doučování.

Žákům s podpůrnými opatřeními doporučenými pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) je věnována cílená podpora. Škola důsledně naplňuje doporučení poradenských zařízení. Žáci jsou zařazováni do skupin předmětu speciálně pedagogické péče, při výuce jsou využívány speciální pomůcky a výukové programy a ve výuce působí asistenti pedagoga (celkem 16). Na základě výsledků vyšetření jsou uplatňována individuální podpůrná opatření.

Pravidelně probíhají konzultace s PPP Hradec Králové, SPC Logáček, SPC Rukavička a SPC Prointepo.

Škola má vypracovaný Koncept pro podporu nadání. Na 1. stupni začaly fungovat tzv. vytahované skupiny, které se zaměřují na práci s nadanými a talentovanými žáky. V rámci školní družiny probíhá kroužek Hravé doučování.

8. Údaje o DVPP pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Program vzdělávání vedoucích pracovníků	Počet pracovníků
Speciální webinář pro začínající ředitele	1
Pomůcky pro žáky se specifickými poruchami učení - OP JAK	1
Odklady	1
Efektivní hospitace - OP JAK	1
Provoz školních družin - OP JAK	1
Celostátní konference pracovníků ŠD - OP JAK	1
Diagnostické nástroje prevence šikany - OP JAK	1
Odklady školní docházky -OP JAK	1
Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi	4
Rozvoj sluchového vnímání	1
Diferenciace a individualizace výuky	1
Já s tím zásadně nesouhlasím, aneb kde jsou hranice osobních práv ve školském prostředí	1
Respektující učitel: Prakticky - OP JAK	1
Práce a komunikace s dětmi s náročným chováním ve družině - OP JAK	1
Správní řád v praxi ředitelů základních a mateřských škol	1
Sociální pedagog: nová podpůrná pedagogická pozice ve škole	1
Mám ve třídě zlobivce - OP JAK	1
Ředitel koučem - koučovací styl vedení školy	2
Management pro vedoucí vychovatelky školních družin - OP JAK	1
Konference Nový RVP ZV jako výzva a příležitost	1
Letní škola pro aktivní pedagogy v Broumově	1

Program vzdělávání - specializované programy	Počet pracovníků
Nastartujte motivaci: TOP tipy pro jazykáře	1
Základní funkce portálu IZZI + Funpark	3
Aktuality ve školství	1
Funpark 1 a 2 (anglický jazyk)	2
Fígle s technologiemi aneb ohromte i děti	1
Les ve škole	2

A proč se to mám naučit?	2
Zipyho kamarádi	1
Pokročilé funkce portálu IZZI	2
Umělá inteligence pro pedagogy - od základů po praktické využití AI ve výuce	1
Vedení žáků k odpovědnosti za učení a chování	1
6 kroků k podpoře vztahů ve vaší třídě	3
Formativní hodnocení pro začátečníky	2
Studnice námětů	1
Jak řešit rizikové chování u dětí a jak je chránit 1,2,3	1
Jak zapojit umělou inteligenci do výuky jazyků	1
Čtenářská gramotnost pro 1. stupeň	3
Podpora	1
Jak na diferenciaci ve výuce	1
Umělá inteligence pomůže v hodinách českého jazyka	1
Metodické semináře eTwinning	1
Mapování vztahů ve školní třídě: proč, jak a kdy - DVPP	1
Modelové situace a trénování technik náročné komunikace	1
Vánoční jazykové lekce, na které žáci nezapomenou	4
Internetoví úžasňáci	2
ToolBee - skvělý pomocník do výuky	1
Využijte sílu praktického učení slovíček s WocaBee	1
Pohádky ve výuce: tři prasátka v akci	1
Rozvoj čtenářské gramotnosti v naukových předmětech	1
Kreativní jazykové hodiny pro děti do 11 let	2
Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi	18
Pětiminutové aktivity ve výuce angličtiny	1
Kurz pro školní koordinátory podpory nadání	1
Klidná třída, spokojení žáci: úvod do socioemočního učení	1
Krizová komunikace pro školy	1
Diferenciace a individualizace výuky	14
Alliance Francaise - individuální výuka francouzského jazyka	1
Umělá inteligence pro pedagogy - od základů po prakt. využití AI ve výuce	1
Digitální kompetence ve výtvarné výchově a pracovních činnostech 1. stupně	1
Canva pro začátečníky se zaměřením na rozvoj digitálních kompetencí žáků	1
Psychiatrické minimum	1
Školení - interaktivní tabule	3
Rozvoj informačního myšlení u žáků 1. stupně ZŠ	2
Jak na kreativní šablony při tvoření s dětmi	2
Párové čtení aneb v jednoduchosti je síla	2
Jak zvládat stres	2
Zdravé sobectví: Jak si chránit své hranice?	2
BELLhop - aktuální novinky	6
Základní metody kritického myšlení v českém jazyce	1
Jak být učitelem, kterého žáci respektují a technologie nezaskočí	1
Well-being venku celoročně	1

Jak na wellbeing nejen v projektech	1
Digitální kompetence a čtenářská lekce pro 1. stupeň ZŠ	1
Wellbeing ve škole	1
Čtenářská gramotnost pro 1. stupeň	1
Psychohygiena	2
Hudební výchova 1,2	1
Hravý český jazyk a hravá čeština pro 1. stupeň	1
Čtení v 1. třídě: Co dělat, když se ani v polovině roku stále nedaří	1
Kompetence s nadhledem	2
Fitness pro mozek - trénink koncentrace	1
Vykročte do 1. ročníku	1
Zjišťování znalostí a zpětná vazba pomocí moderních technologií	1
Jak nalákat žáky k četbě textu	2
Zábavné učení cizích jazyků: Hry, které fungují	1
Jak zvládnout prokrastinaci	1
Párové čtení aneb v jednoduchosti je síla	1
Jak motivovat náročné žáky	1
Angličtina od 1. ročníku dle nového RVP ZV	1
Nadchněte děti pro tvoření	2
Čtení ve vyšších třídách: Jak pomoci žákům, kterým se stále nedaří?	1
Luminiscence	1
Inovativní prvky ve výuce - metoda EUR v přírodovědných předmětech	1
Čtenářská gramotnost pro 1. stupeň s Jitkou Vypláčilovou	1
Wellbeing v kontextu výživy člověka aneb Fit pracovník - fit škola	1
Hry a aktivity do třídnických hodin	2
Konference Nový RVP ZV jako výzva a příležitost	2
Hypersenzitivní děti v MŠ	1
Hry a aktivity na školní výlety	1
Efektivní výuka angličtiny v 1. a 2. třídě	1
Pojďme do toho. Krajská konference k aktuálním změnám v RVP ZV	1
Pohybové aktivity pro děti předškolního a školního věku	1
Jak na kreativní materiály pro jazykové hodiny	1

Program OP Jan Amos Komenský

Počet pracovníků

Podpora přirozeného rozvoje řeči u dětí	1
Inovativní týmová spolupráce ve školství	1
Fígle s technologiemi aneb ohromte i děti	1
Výtvarné inspirace pro podzim a zimu	1
Celostátní konference pracovníků ŠD	1
Zimní tvoření	2
Hodnocení není jen klasifikace	1
Zipyho kamarádi	2

Duševní zdravotní péče pro učitele	1
Floristický kurz	8
Rozvoj řeči a komunikačních dovedností v ZŠ	6
Sebepečování: Jak pomoci dítěti	5
Jak na výchovu a vzdělání dítěte s náročným chováním	9
Asistent pedagoga a dítě s ADHD: prakticky	1
Vývojová dysfázie u dětí předškolního věku nejen pro pedagogy	3
Jak na náročnou komunikaci s rodiči 1. díl	1
Střídavá péče jako výzva pro rodiče: jak ji zvládnout?	2
Asistent pedagoga: prakticky	5
Jak pomoci dítěti s Aspergerovým syndromem ve škole	7
Vztah jako klíč pro spokojené dítě: co je to vztahová vazba	2
Influenceři a vliv reklamy na děti	2
Prevence syndromu vyhoření	1
Jak řešit konflikty se "zlobivým" žákem	9
Jak na bezpečné klima ve třídě	1
Jak pracovat s úzkostným dítětem	7
Prevence šikany - diagnostické nástroje	5
Pomůcky pro žáky se specifickými poruchami učení	6
Jak efektivně komunikovat (nejen) s dítětem s ADHD	1
Rozvoj komunikačních schopností u žáků se spec. poruchami učení	1
Jak pracovat s nadaným žákem	2
ADHD: především prakticky	2
Emotivní a zkratkovitě jednání u dětí	3
Vztah jako klíč pro spokojené dítě: co je to vztahová vazba	5
Zásady práce s dyslektickým dítětem	1
Jak nastavovat pravidla dětem pro používání mobilu	1
Zásady při výchově dětí s ADHD	1
Efektivní vzdělávání a práce s žáky s LMP a problémovým chováním	3
Aktivity pro žáky se specifickými potřebami učení	6
Jak komunikovat s náročným rodičem	10
Jak učit děti zvládat náročné emoce	4
Umělá inteligence: úvod pro pedagogy	1
Umělá inteligence ve službách učitelů	1
Vývojová dysfázie u dětí předškolního věku nejen pro pedagogy	1
Jak na třídnické hodiny: prakticky	2
Pohybové aktivity pro děti v mateřských školách I,II	1
Co je to autismus: pro rodiče a pedagogy	1
Zásady při výchově dětí s ADHD	2
O problémech s jídlem u dětí	2
Psychické problémy u dětí - jak jim předcházet a jak je řešit	6
Historie pohádek a jejich vliv na dětský vývoj	3
Artefaktika v praxi: Jak rozvíjet emoce a komunikaci u dětí výt. technikami	3
První krok asistenta pedagoga: Jak uspět ve třídě	2
Jak naučit žáky dávat si vzájemně zpětnou vazbu	2

Arteterapeutické techniky ve školním prostředí	1
Školní zralost a školní připravenost	1
Sborovna - vztahový labyrint	2
Nepohoda, napětí a stres u dětí - metody a techniky zklidnění	4
Formativní hodnocení proč by mělo mít své místo ve škole?	1
Jak lépe rozumět svým emocím a zvládat je?	2
Efektivní nástroj spolupráce pedagoga, rodičů a žáků	3
Práce a komunikace s dětmi s náročným chováním ve družině	3
Styly učení: učení není mučení	2
Specifikace práce AP u dítěte s ADHD	1
Jak zlepšit vztahy ve třídě	1
Kooperativní učení v MŠ podle RVP PV	1
Učitel v MŠ v 21. století: Klíčové principy a výzvy nového RVP PV	1
Respektující učitel: Prakticky	1
Jak nastavovat hranice a budovat vztahy s náročným žákem	1
Jak pracovat s žáky s OMJ	4
Moderní literatura pro děti	1
Wellbeing při práci s dětmi	2
Mám ve třídě zlobivce	9
Rozvoj řeči u dětí se specifickými poruchami učení	3
Jak efektivně komunikovat (nejen) s dítětem s ADHD	4
Jarní inspirace do školní družiny	3
Jak psát pohádky, které rozvíjejí dětský svět	1
Formativní hodnocení, proč by mělo mít své místo ve škole?	1
Jak připravit psychicky dítě na přijímačky?	2
Umění řešit konflikty: Praktické techniky pro každý den	2
Jak motivovat dítě k učení	1
Techniky zklidnění	1
Zásady práce s dyslektickým dítětem	1
Osvobodte se od vnitřního kritika: Praktické techniky pro kvalitnější život	1
Respektující výchova a komunikace	1
Prevence vyhoření a kapky sebezpečí	1
Problémový žák v kontextu protektivních a rizikových faktorů	1
Jak na narušenou komunikační schopnost u dětí pro učitele/AP v MŠ a ZŠ	1
Komunikace s novými rodiči a budování vztahů na začátku školního roku	1
Proč tresty nefungují a pochvaly nestačí - a co dělat místo toho	2
Spolupráce učitele a asistenta pedagoga	2
Letní škola pro aktivní pedagogy	2
Jak na třídnické hodiny: prakticky	1
Hudební hry do výuky	1
Praktické metody a techniky formativního hodnocení pro učitele	1

Programy pro nepedagogické pracovníky	Počet pracovníků
Finanční kontrola v příspěvkových organizacích	1
Účetní a daňové aktuality pro školy a školská zařízení	1
Jak na povinnou elektronizaci spisové služby ve školách po novele vyhlášky	1
Účetní specialista pro školy 2025	1
Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi	2
Seminář PAM 39.04	1
Zpracování mezd - základní (Vema)	1
Zdaňování příjmů ze záv. činnosti pro rok 2025, zúčtování 2024, novinky 2025	1
Platby - specializovaný seminář	1
Jak lépe rozumět svým emocím a zvládat je? OPJAK	1
Zpracování příznání k dani z příjmů práv. osob u přísp. organizací	1
Nadúvazkové hodiny a přesčasy ve školách: Pravidla, odměny, evidence	1
Jak vyúčtovat Erasmus+	1

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Škola se v průběhu školního roku aktivně zapojovala do dění v místní komunitě a spolupracovala s řadou institucí, organizací a spolků. Tyto spolupráce přispívají k rozvoji vzdělávání, prevenci sociálně-patologických jevů, podpoře kulturních i sportovních aktivit a celkovému zviditelnění školy na veřejnosti. Žáci se díky nim účastní různorodých projektů, besed, soutěží, výstav a zážitkových akcí.

Spolupracující subjekty:

- **Zřizovatel:** Město Chlumec nad Cidlinou
- **SRPŠ při ZŠ Chlumec nad Cidlinou**
- **DDM Chlumec nad Cidlinou** – akce pro žáky
- **ZUŠ Chlumec nad Cidlinou** – kulturní vystoupení a programy
- **Klicperův dům** – školní představení, kulturní akce, besedy, slavnostní vyřazení žáků
- **Městská knihovna** – Týden knihoven, pasování prvňáčků na čtenáře, besedy
- **Městská policie Chlumec nad Cidlinou** – preventivní programy, dohled u školy
- **Policie ČR** – preventivní aktivity a besedy
- **Lesy ČR** – program „Do lesa s lesníkem“, sběr přírodnin
- **Domov důchodců Podzámčí** – společné programy a vystoupení pro seniory
- **Muzeum Loreta** – návštěvy tematických výstav
- **SŠTŘ Nový Bydžov** – soutěže pro žáky
- **MŠ Pod zámek, MŠ Beruška, MŠ Převýšov** – návštěvy předškoláků, přednášky pro rodiče
- **Česká spořitelna** – projekt Abeceda peněz
- **Společná Cidlina** – vzdělávací projekty a workshopy
- **PPP a Logáček Hradec Králové** – odborná péče a poradenství
- **Prostor+** – preventivní programy
- **NNTB (Nenech to být)** – anonymní schránka důvěry
- **Plavecká škola Zéva Hradec Králové** – plavecký výcvik
- **ZŠ Zbehy, Slovensko** – spolupráce v rámci programu Erasmus+

Soutěže, olympiády a další akce

Olympiády a vědomostní soutěže

- Olympiáda v českém jazyce
- Astronomická olympiáda
- Dějepisná olympiáda
- Geologická olympiáda
- Biologická olympiáda
- Matematická olympiáda
- Geografická olympiáda
- Soutěž „Dokážu, umím, znám“
- Mladý chemik (Pardubice)
- Přírodovědná soutěž (1. a 2. stupeň)
- Věda v pohybu
- Ekošpion
- Setkání s energií ČEZ

Umělecké a literární soutěže a akce

- Literární cena Antonína Lauterbacha
- Novobydžovský slavík
- Libčanská básnička
- Loutkobraní (ZUŠ Chlumec nad Cidlinou)
- Filmová, hudební a divadelní představení (Klicperův dům)
- Programy v Městské knihovně
- Beseda s kronikářem P. Baldíkem – „Selské rebelie“

Rukodělné soutěže a aktivity

- JUTZ – Mladý opravář (SŠTŘ Nový Bydžov)
- Řemeslo má zlaté dno
- Novobydžovská klávesnice
- MasterChef Junior
- Pečecelá Cidlina
- Keramické dílny

Sportovní soutěže a akce

- Olympijský víceboj
- Basketbalová soutěž (Nový Bydžov)
- McDonald'sCup
- Bruslení (1. a 2. stupeň, Nový Bydžov)
- Plavecký výcvik (2.– 4. ročník)
- Lyžařský výcvik (7. ročník)

Exkurze

- Zoo Praha, Zoo Chleby

- Letiště Praha
- Národní muzeum,
- Muzeum alchymie,
- Muzeum hraček a betlémů (Nový Bydžov)
- Národní divadlo Praha,
- Galerie moderního umění Kolín
- Vodní elektrárna Hučák,
- Tutanchamon – výstava Praha
- Městská knihovna Chlumeck nad Cidlinou
- Hvězdárna Hradec Králové
- Výrobní vánočních ozdob (Dvůr Králové nad Labem)
- Zámek Karlova Koruna
- Sklářny Harrachov a Poniklá
- Památník Osvětim
- IQ Landia Liberec
- Bažantnice (Chlumeck nad Cidlinou)

Další aktivity

- Výjezd žáků 9. ročníků do Londýna
- Adaptační kurzy pro 6. ročníky
- Ukázka dravců a sov
- Programy finanční gramotnosti a prevence kriminality („Trestní odpovědnost s PČR“)
- Anglické divadlo
- Programy Zippyho kamarádi a Jablíkovi kamarádi
- Program Snooper (kyberbezpečnost)
- Dentální hygiena, POKOS
- Spolupráce se seniory (Říhův dům, Domov pro seniory V Podzámčí)
- Tradiční akce: masopust, halloweenské, vánoční a valentýnské akce (1. a 2. stupeň), vánoční zpívání a besídka, Tříkrálová sbírka
- Přijímací zkoušky nanečisto
- Ozdravné pobyty a školy v přírodě (Kořenov, Rokytnice nad Jizerou, Velká Úpa aj.)
- Závěrečné třídní výlety

Významnější úspěchy žáků

- McDonald's Cup – okresní finále: 1. místo (kat. A), 3. místo (kat. B)
- Minifotbal – okresní finále: 3. místo; krajské finále: 3. místo
- Minikopaná – krajské finále, kategorie IV, chlapci: 2. místo
- Věda v pohybu: 1., 2. a 3. místo
- Poznávání rostlin (Nový Bydžov):
 - 1.–2. ročník: 1. a 2. místo
 - 3.–5. ročník: 2. místo
 - 8.–9. ročník: 2. místo
- Novobydžovský slavík: 1. a 3. místo
- Soutěž v anglickém jazyce – okresní kolo: 3. místo
- Peče celá Cidlina: 3. místo
- MasterChef: 2. místo

Školní projekty

POKOS

Abeceda peněz

Ovoce do škol

Zdravé zuby

Mikuláš na ledě i ve škole

Zpívání na schodech – vánoce

Do lesa s lesníkem

Den bez mobilů – Retroden

Den dětí

Školní sportovní olympiáda

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI

CS10X00CWZT7



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1313/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-270/24 H

Název	Základní škola, Chlumeck nad Cidlinou, okres Hradec Králové
Sídlo	Kozelkova 123/IV, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou
E-mail	maslakova@zschlumecnc.cz
IČO	62 695 398
Identifikátor	600 088 553
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Gabriela Masláková
Zřizovatel	Město Chlumeck nad Cidlinou
Místa inspekční činnosti	Kozelkova 123, Chlumeck nad Cidlinou Smetanova 115, Chlumeck nad Cidlinou
Inspekční činnost na místě	7. 10. – 10. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Chlumeck nad Cidlinou, okres Hradec Králové (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). V době inspekční činnosti se v 38 třídách ZŠ vzdělávalo celkem 799 žáků. Do devíti oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 223 účastníků zájmového vzdělávání. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zzchlumecnc.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve své funkci od školního roku 2022/2023, stejně jako její zástupkyně pro 1. stupeň. Od školního roku 2023/2024 je nově ve funkci zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň. Ředitelka využívá při řízení školy svých dosavadních profesních zkušeností z dřívější pozice ve vedení školy. Zpracovala koncepci rozvoje školy, která je spíše obecného charakteru, není aktualizovaná a neobsahuje strategii pro všechny součásti školy (chybí oblast zájmového vzdělávání). Základní vizí školy je poskytovat kvalitní vzdělávání v přátelské atmosféře a vzájemném respektu mezi všemi aktéry procesu vzdělávání. Ředitelka školy zpracovala strategický plán rozvoje, který každoročně vyhodnocuje. Škole se daří rozvíjet spolupráci s vnějšími partnery i zákonnými zástupci žáků školy a zkvalitňovat materiální podmínky.

Organizační struktura školy je efektivně nastavená. Ředitelka školy delegovala část svých kompetencí na své zástupkyně. Vzhledem k velkému počtu pedagogických pracovníků a jejich vzájemné spolupráci je důležitá aktivní činnost metodických týmů na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni a jasně nastavený systém porad vedení, provozních porad a jednání pedagogické rady. Vnitřní informační systém je založen především na komunikaci prostřednictvím školního elektronického systému, vyučující využívají sdílený disk a ve velké míře také e – mailovou komunikaci. Od minulé inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky v oblasti zájmového vzdělávání díky nastavení funkčního kontrolního systému.

Četný pedagogický sbor je částečně nekvalifikovaný. Ředitelka školy chybějící pedagogy aktuálně poptává prostřednictvím inzerátů. Noví učitelé mají přidělené mentory a systematické podpory se jim dostává díky zpracovanému Adaptačnímu plánu začínajícího učitele, v rámci kterého jsou seznamováni s organizačním systémem školy a výchovně vzdělávací činností. Vedení školy realizuje hospitační činnost prostřednictvím ročního plánu hospitací a vzhledů do hodin. Četnost hospitační činnosti je však velmi nízká, vyučující tak nemají dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě své pedagogické činnosti.

Ředitelka školy systematicky podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků prostřednictvím plánu jejich vzdělávání. Vedení školy se účastní vzdělávacích akcí zaměřených na řízení školy, profesní rozvoj a hodnocení zaměstnanců školy. V uplynulém období se vyučující ve velkém počtu aktivně účastnili seminářů zaměřených např. na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, výuku cizích jazyků, využívání výpočetní techniky ve výuce. Poznatky a materiály ze vzdělávacích akcí si vyučující předávají na provozních poradách nebo na setkáních předmětových komisích. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje. V průběhu školního roku realizuje akce pro stmelení početného pedagogického sboru (např. výjezdové akce, sportovní den pro pedagogy, vánoční večírek pro zaměstnance školy, společenský večer ke Dni učitelů).

Ředitelka školy aktivně a úspěšně vyhledává mimorozpočtové zdroje. Škola se zapojila například do projektů spolufinancovaných z Evropské unie a Národního plánu obnovy. Z takto získaných finančních prostředků nakoupila např. digitálních učebních pomůcky a robotické stavebnice pro výuku i oblast zájmového vzdělávání, zajistila doučování pro žáky ohrožené školními neúspěchem, uhradila akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vybavila školní knihovnu novými knižními tituly, uspořádala projektové dny. Z projektu spolufinancovaného z Evropské unie Jan Amos Komenský škola získala finanční prostředky na činnost speciální pedagožky a psycholožky. Finanční prostředky, které měla škola v uplynulém období k dispozici, umožnily plnit školní vzdělávací programy ve všech oblastech.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem školy a využitím mimorozpočtových zdrojů pokračovala v modernizaci budovy 1. stupně a zkvalitnění materiálních podmínek ke vzdělávání. Všechny třídy 1. stupně prošly celkovou rekonstrukcí, byly vybaveny novým nábytkem a digitální technikou. V prvních třídách vznikly herní koutky, které značně přispěly ke zlepšení adaptace žáků 1. ročníku. Chodby slouží zároveň jako galerie žákovských prací a relaxační zóny. K rozvoji pohybových činností žáků škola využívá venkovní hřiště, tělocvičnu i tělocvičnu místní tělovýchovné jednoty. V průběhu inspekční činnosti byla patrná pravidelná činnost školní knihovny. Nově zavedený docházkový elektronický systém pro žáky a učitele a docházkový a vyzvedávací elektronický systém pro školní družinu funkční od školního roku 2022/2023 (čipy) přispívá k zajištění bezpečnosti žáků a účelné informovanosti o docházce všech aktérů vzdělávání.

Škola má nastavenou efektivní spolupráci s vnějšími partnery (zřizovatel, místní spolky, regionální školy, zákonní zástupci žáků školy aj.). Prostřednictvím mnoha pořádaných aktivit škola podporuje u žáků jejich pocit sounáležitosti s městem. Spolupracuje s různými kulturními institucemi ve městě, se kterými realizuje kulturní a sportovní akce pro žáky školy a širokou veřejnost. Žáci rozvíjejí svoji čtenářskou gramotnost v rámci aktivit Městské knihovny (pasování na čtenáře, týden knihoven, komentované procházky po městě aj.). Městské muzeum organizuje pro školu tematické výstavy (advent, Velikonoce). Škola navázala také aktivní spolupráci s Domovem seniorů. Žáci připravují vystoupení pro seniory, doprovází je na výstavy, v rámci zájmového vzdělávání se účastní společné akce pečení a zhotovují pro ně rozličné výrobky. Škola dlouhodobě aktivně spolupracuje také s různými školami, jak se spádovými mateřskými školami, tak středními školami v rámci oblasti kariérového poradenství (kroužky – Master Chef, Den techniky, Já už to znám, Dny otevřených dveří aj.). Začínající je spolupráce se slovenskou školou stejného typu v rámci projektu Erasmus, díky němuž probíhá mobilita žáků a vyučujících.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech sledovaných hodinách na 1. stupni byla patrna přátelská a pozitivní atmosféra se vzájemným respektem učitele a žáků. Vyučovací hodiny byly vyučujícími pečlivě připraveny a vedeny v přiměřeném tempu. V úvodu stanovili učitelé vždy téma hodiny, vzdělávací cíl pak většinou vyplynul v průběhu vyučování. Zvolené metody a formy výuky se střídaly efektivně, nejvíce převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem učitele s žáky, kdy se dařilo žáky aktivizovat a vhodným způsobem motivovat k práci (např. pochvalou, zařazováním pohybových chvil či zpěvu). Skupinová práce žáků či práce ve dvojici podporovala kooperaci žáků při řešení úkolů. Cennou zpětnou vazbu o pochopení učiva poskytovaly učitelé výsledky samostatné práce. Zájem žáků o učivo posilovalo také propojení učiva se situacemi z běžného života nebo využití mezipředmětových vztahů. Učitelé vhodně využívali dostupných pomůcek či digitálních

technologií pro zvýšení názornosti výuky, v některých hodinách také žáci pracovali s interaktivní tabulí či iPady. Na chyby učitelé reagovali citlivě a využívali je jako prostředek pro další učení žáků. Vyučující pouze výjimečně zařazovali práci žáků s různými informačními zdroji spojenou s vlastním objevováním poznatků a rozvojem kritického myšlení. Téměř ve všech hodinách chyběla diferenciací úkolů, která by zohlednila odlišné pracovní tempo či vzdělávací možnosti žáků. Učitelé poskytovali podporu žákům v případě obtíží a spolupracovali většinou účelně s asistenty pedagoga. Tandemová výuka přispívala v některých hodinách k individuálnímu přístupu k žákům, vyučující jim poskytovali průběžnou oporu při plnění zadaných úkolů. Komunikace žáků s učitelem byla spíše stručnější, v hodinách cizích jazyků byly účelně rozvíjeny komunikační dovednosti žáků. V závěru sledovaných hodin chybělo často vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle s aktivním zapojením žáků. Hodnocení žáků učitelem bylo většinou formální pochvalou, pouze v některých hodinách žáci využívali sebehodnocení a částečně i vrstevnické hodnocení. Pouze výjimečně se vyskytlo formativní hodnocení posunu žáka s ohledem na jeho vlastní učení.

V převážné většině hospitovaných hodin na 2. stupni panovala příjemná pracovní atmosféra. Pedagogové k žákům zaujíмали respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, vyučující využívali minimálně. Převážná většina vyučovacích hodin byla dobře promyšlená a připravená. Učitelé obvykle v úvodu sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Vyučující se snažili zapojit žáky aktivně do výuky účelným střídáním vyučovacích metod a forem. Často využívali kooperativní formy práce žáků, v některých případech však byly méně efektivní, popřípadě volili frontální formu výuky, při které po žácích nevyžadovali obsahově náročnější komunikaci, ale spokojili se s jejich stručným vyjadřováním. Nedostatkem většiny hospitovaných hodin byla absence diferenciací probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo. Žáci nedostávali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti, obvykle učitelé jen zajišťovali rozdílnou úroveň a tempo plnění úkolů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s asistentkami pedagogů. Vyučující rovněž nevyužívali práci žáků spojenou s vlastním objevováním a s rozvojem jejich kritického myšlení (např. myšlenková mapa, čtení s diskusí nebo práce s klíčovými slovy). Pouze někteří zřídka pracovali s propojením probíraného učiva s praktickým životem či mezipředmětovými vztahy. Pedagogové často využívali digitální technologie, ať už k prezentacím nového učiva, či procvičování již probraného, pouze minimálně je ale využívali samotní žáci. V hospitovaných hodinách vyučující oceňovali okamžité výkony žáků slovními pochvalami a v jejich práci je podporovali. Poskytovaná zpětná vazba ale postrádala formativní charakter, který by měla pro žáky vyšší vypovídající hodnotu o jejich pokroku a více je motivovala k další práci. Někteří pedagogové shrnuli na konci hodiny probrané učivo, pouze minimum z nich využilo sebereflexi žáků s ohledem na vzdělávací cíl či vrstevnické hodnocení.

Zájmové vzdělávání navazuje na základní vzdělávání a probíhá podle aktuálních zásad a trendů pedagogiky volného času. Ve sledovaných výchovně vzdělávacích činnostech vychovatelky vhodně zařazovaly zajímavé náměty v souvislosti s aktuálním ročním obdobím z oblasti environmentální, společenskovední a výtvarné. Účastníci zájmového vzdělávání byli k jednotlivým činnostem účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Při sledovaných činnostech panovala přátelská atmosféra, ke které výrazně

přispíval vřivý a trpělivý přístup vychovatelek. Žáky vedly k aktivnímu zapojení v rámci různých úkolů, které vhodně rozvíjely jejich kognitivní schopnosti, pozornost a komunikační dovednosti. V rámci odpočinkových a relaxačních činností byla podporována kolektivní spolupráce účastníků při hrách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady pro hodnocení žáků známkami získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období prostřednictvím písemných prací, testů, ústního zkoušení, důraz je kladen na čtvrtletní kontrolní písemné práce. Škola sjednotila systém vah známek v rámci předmětových komisí a metodických týmů. K objektivnímu hodnocení výsledků vzdělávání a větší motivaci žáků v každém ročníku, s výjimkou prvního, přispívají srovnávací písemné práce na konci školního roku v matematice, českém a anglickém jazyce. Nastavený systém sledování výsledků žáků a následných opatření v průběhu jejich školní docházky pozitivně ovlivňují celkovou kvalitu vzdělávacího procesu. Externí testování škola nevyužívá. Informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání získává škola spíše neformálně a nesystematicky, např. formou návštěv bývalých žáků ve škole.

Monitorování vzdělávacích výsledků žáků je v kompetenci třídních učitelů a je také projednáváno na jednání pedagogické rady, provozních poradách a v rámci činnosti předmětových komisí a metodických týmů. Zákonní zástupci jsou o hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků průběžně informováni prostřednictvím elektronického systému školy, na třídních schůzkách, formou postupně zaváděných triád, popřípadě při individuálních konzultacích s vyučujícími. Informační systém školy je efektivní a přispívá k transparentní komunikaci a spolupráci mezi všemi aktéry vzdělávání (žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogové).

Škola se nově v souladu se zpracovanou Koncepcí pro podporu nadání snaží vytvořit vhodné podmínky nadaným žákům. V loňském školním roce 2023/2024 se zúčastnili žáci druhého až šestého ročníku externího testování za účelem diagnostiky nadaných žáků. Škola následně rozvíjí systém jejich podpory. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem přijímá škola účinná opatření především prostřednictvím individuálních konzultací žáků s vyučujícími daných předmětů. Žákům 9. ročníku je poskytována podpora při přípravě na přijímací zkoušky na střední školy formou doučování a přijímacích zkoušek nanečisto. O účinnosti opatření svědčí výsledky vzdělávání žáků. Na konci školního roku 2023/2024 z celkového počtu 790 žáků prospělo s vyznamenáním 58 %, prospělo 41 % a neprospělo pouze 0,008 % žáků. V rámci řešení příčin některých problémů, zejména vysoké absence žáků, je účinný čipový elektronický systém docházky, díky kterému jsou i zákonní zástupci žáků informováni o přítomnosti svých dětí ve škole a který se pozitivně projevil ve snižujícím se počtu absence žáků.

Od poslední inspekční činnosti prošlo školní poradenské pracoviště částečnou personální obměnou (školní metodička prevence, školní psycholožka, speciální pedagožka). Aktuálně je činnost pracoviště účelně personálně zajištěna s ohledem na potřeby všech aktérů vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogů). Kompetence jeho jednotlivých členů jsou jasně rozdělené a jejich vzájemná komunikace i informovanost směrem k vedení školy je efektivní. Škole se daří identifikovat speciální vzdělávací potřeby žáků a účelně komunikovat se školskými poradenskými zařízeními o zajištění jejich potřeb. Nastavená podpůrná opatření jsou pak ve spolupráci s pedagogy a jejich asistentkami ve výuce realizována, v průběhu inspekční činnosti však nebyla organizace „přímé pedagogické

činností“ asistentek pedagoga vždy v hospitované výuce efektivní. V případě řešení výchovných problémů či absence žáků úzce spolupracují třídní učitelé, zákonní zástupci a školní poradenské pracoviště v rámci výchovné komise. Škola také efektivně zajišťuje svým žákům poradenskou pomoc při volbě jejich dalšího vzdělávání a profesního směřování po ukončení základního vzdělávání, ať už v rámci výuky některých předmětů nebo prostřednictvím pravidelných schůzek se zákonnými zástupci. Školní metodická prevence uskutečňuje na základě podnětů třídních učitelů ve spolupráci se školní psycholožkou vstupy do tříd pro identifikaci klimatu ve třídě a stanovení dalších následných opatření k řešení. Žáci mají možnost využít anonymní elektronickou schránku důvěry v případě výskytu nějakého problému. V rámci realizace preventivních aktivit škola úzce spolupracuje s organizací Prostor plus Kolín, Policií ČR a dalšími subjekty. Zaměřila se zejména na bezpečnost žáků v digitálním světě, kde se jí podařilo zapojit do spolupráce i zákonné zástupce žáků školy. Příznivý vliv na nově vytvářené kolektivy tříd ve škole mají adaptační pobyty žáků 6. ročníku.

K osobnostnímu rozvoji žáků přispívá zapojení do školních projektů, zájmových kroužků, předmětových a sportovních soutěží (Zdravé zuby, Do lesa s lesníkem, Velikonoční dílny, zeměpisná, biologická, dějepisná olympiáda). Nejlepších umístění v posledním období dosáhli žáci např. v regionálních kolech soutěží Poznávání rostlin (4. místo), geologická olympiáda (5.místo) a mini fotbal (3. místo). Škola svým žákům nabízí pestrou škálu kroužků se sportovním, jazykovým i uměleckým zaměřením v rámci výchovně vzdělávací činnosti školní družiny. Nabízí také podporu žákům se vzdělávacími obtížemi formou kroužků logopedie či doučování v kroužku Opakujeme společně. K podpoře demokratických hodnot a zapojení žáků do dění školy slouží činnost žakovského parlamentu. Díky jeho aktivitám se podařilo realizovat sportovní soutěže mezi třídami a akce zaměřené na zlepšení školního prostředí a klimatu (např. společné spaní ve škole, patronát žáků 9. ročníku nad žáky 1. ročníku). Pravidelně jsou výsledky práce žáků školy prezentovány na vánočních a velikonočních trzích.

Závěry,

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k personální obměně ve vedení školy a od školního roku 2024/2025 ke změně na pozici školní metodičky prevence a školní psycholožky, nově ve škole působí také speciální pedagožka.
- Od školního roku 2022/2023 je zaveden nový docházkový elektronický systém pro žáky a učitele a docházkový a vyzvedávací elektronický systém pro školní družinu (čipy).
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Účelně navazované partnerské vazby a vzájemná spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků školy a externími subjekty přispívají ke zkvalitňování vzdělávání. (1.5)
- Kvalitní materiální podmínky přispívají ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu a zajištění bezpečnosti všech účastníků vzdělávání. (2.4)
- Učitelé aktivně pracují na svém profesním rozvoji, účastní se četných vzdělávacích aktivit v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce školy není aktualizovaná, je zpracovaná v obecné rovině a neobsahuje oblast zájmového vzdělávání. (1.1)
- Hospitační činnost je realizovaná v nedostatečné míře s ohledem na zkvalitnění pedagogické práce vyučujících. (2.1)
- Učitelé v hospitované výuce nevyužívali v dostatečné míře sebehodnocení žáků, jejich vrstevnické hodnocení a nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)
- Ve výuce nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaktualizovat koncepci školy a zahrnout do ní oblast zájmového vzdělávání.
- Zefektivnit hospitační činnost vedení školy s ohledem na zkvalitnění pedagogické práce vyučujících.
- Stanovovat cíle vyučovacích hodin směrem k vlastnímu učení žáků, v závěrech hodin je vyhodnocovat.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, využívat metody formativního hodnocení vzdělávání žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Využívat více na 2. stupni práci s chybou jako efektivního prostředku k vlastnímu učení žáků.
- Využívat více možnosti výpočetní techniky jako informačního zdroje a k podpoře digitálních kompetencí žáků.
- Podporovat práci s různými zdroji informací, objevování a kritické posouzení informací.
- Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Využít asistentů pedagogů ve vyučovacích hodinách účelněji k podpoře všech žáků s potřebou podpůrných opatření.
- Uplatňovat efektivně kontrolní mechanismy i v oblasti školního poradenství.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Organizační schéma vydané s účinností od 1. 1. 2024
2. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
5. Strategický plán ZŠ Chlumec nad Cidlinou 2022-2026
6. Koncepce rozvoje školy bez časového vymezení
7. Školní vzdělávací programy školy platné k termínu konání inspekční činnosti
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
9. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů, asistentů pedagogů a předmětů speciálně pedagogické péče platné ve školním roce 2024/2025
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní roky 2023/2024, 2024/2025
11. Záznamy z hospitací ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
12. Školní řád platný ve školním roce 2024/2025
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Záписы z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně preventivního programu školy platná ve školním roce 2024/2025
16. Dokumentace k činnosti školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

PhDr. Martin Dlouhý, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Alena Hradílková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Antoš, školní inspektor

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

31. 10. 2024

Handwritten signatures and initials:
Josefová
Suchánková
Hlávková
Zrzavá
Dlouhý
Hradílková
Antoš
Jiráňková



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

☎ 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

11. Základní údaje o hospodaření školy

11.1. Finanční neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu přidělené krajem

a) Finanční neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu přidělené
Královéhradeckým krajem

v tis. Kč

1.	PŘÍMÉ NÁKLADY NA VZDĚLÁVÁNÍ ÚZ 33 353	SKUTEČNOST 2023	SKUTEČNOST 2024
2.	MZDOVÉ PROSTŘEDKY, OPPP, ODVODY Z MEZD	59 764,32	61 466,85
3.	Mzdové prostředky na platy - pedagog	39 813,13	41 105,19
4.	Mzdové prostředky na platy - nepedagog	4 004,77	4 464,05
5.	OON pedagog	84,50	30,40
6.	OON nepedagog	97,20	64,45
7.	OON Cizinci	93,60	31,50
8.	OON Asistenti UA	0,00	0,00
9.	Zdravotní pojištění organizace - pedagog	3 590,41	3 702,15
10.	Zdravotní pojištění organizace - nepedagog	365,89	402,48
11.	Sociální pojištění organizace - pedagog	9 838,66	10 128,52
12.	Sociální pojištění organizace - nepedagog	990,62	1 077,74
13.	Základní příděl 2(1)% mzdových prostředků do FKSP - ped.	803,88	415,04
14.	Základní příděl 2(1)% mzdových prostředků do FKSP - neped.	81,66	45,33
15.	fyzické osoby - průměrný stav k 31.12.	92,764	94,456
16.	OSTATNÍ NEINVESTIČNÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY	1 280,52	1 782,83
17.	Bezplatně poskytnuté pomůcky - 1. třídy, Dx	36,45	60,71
18.	Podpůrná a kompenzační opatření	22,67	14,08
		SKUTEČNOST 2023	SKUTEČNOST 2024
19.	Učebnice, metodiky	106,13	253,69
20.	Knihy, učební pomůcky do 1.000,- Kč	153,48	66,36
21.	Cestovné - DVPP	9,03	17,53
22.	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	61,27	112,08
23.	Plavecká výuka (prostředky na platy lektorů+doprava)	333,03	313,10
24.	Výukové programy	16,30	7,00
25.	Učební pomůcky nad 1.000,- Kč	82,81	460,67
26.	Podpůrná a kompenzační opatření nad 1.000,- Kč	0,00	9,84
27.	Náhrady dočasné pracovní neschopnosti - pedagog	380,88	398,68
28.	Náhrady dočasné pracovní neschopnosti - nepedagog	78,47	69,09
29.	ÚČELOVÉ PROSTŘEDKY pedagoga UA ÚZ 33 352	615,12	310,93
30.	Mzdové prostředky na platy	452,96	230,66



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumec nad Cidlinou

☎ 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecnc.cz

31.	Zdravotní pojištění organizace	40,76	20,76
32.	Sociální pojištění organizace	112,34	57,20
33.	Základní příděl 2% mzdových prostředků do FKSP	9,06	2,31
34.	ÚČELOVÉ PROSTŘEDKY Doučování NPO ÚZ 33 086	328,90	0,00
35.	Mzdové prostředky na platy (OON)	328,90	0,00
36.	ÚČELOVÉ PROSTŘEDKY učební pomůcky ÚZ 33 087 Digitální	802,00	0,00
37.	Pomůcky do 1.000,-	13,79	0,00
38.	software	114,50	0,00
39.	Školení	10,00	0,00
40.	Pomůcky nad 1.000,-	550,27	0,00
41.	Výukové programy	94,00	0,00
42.	Výukové programy licence tablety	19,44	0,00
43.	ÚČELOVÉ PROSTŘEDKY Prevence digitální propasti NPO ÚZ 33 088	273,87	366,00
44.	Drobný hmotný majetek do 1.000,- Kč	3,80	0,00
45.	Výukové programy	0,00	55,23
46.	Drobný hmotný majetek od 1.000,- Kč do 40.000,- Kč	270,07	310,77
47.	ÚČELOVÉ PROSTŘEDKY OP JAK ÚZ 33 092	1 101,65	2 391,03
48.	Pomůcky ŠD do 1.000,-	2,20	10,86
49.	Materiál ŠD	30,58	64,92
50.	Materiál ZŠ	17,74	124,93
51.	Pomůcky ZŠ do 1.000,-	43,82	1,99
52.	Cestovné ZŠ	42,62	16,57
53.	Cestovné ŠD	0,00	2,96
54.	Služby - doprava, vstupné	487,70	271,61
55.	Služby ŠD	1,00	8,92
56.	OON šablony	3,20	3,00
57.	Odměny šablony	16,00	0,00
58.	Hrubá mzda školní psycholog, projektový den, tandemová výuka	165,58	474,25
59.	Náhrada PN školní psycholog	3,44	5,00
60.	Zdravotní pojištění školní psycholog	14,90	42,68
61.	Sociální pojištění školní psycholog	41,06	117,62
62.	Příděl 2(1)% FKSP školní psycholog	3,38	4,79
63.	Zdravotní pojištění odměny	1,44	0,00
64.	sociální pojištění odměny	3,97	0,00
65.	FKSP odměny	0,32	0,00
66.	Hrubá mzda speciální pedagog	38,56	465,80
67.	Náhrada PN speciální pedagog	0,00	0,00



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU,
OKRES HRADEC KRÁLOVÉ**

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

☎ 495 484 570

e-mail: skola@zschlumeccnc.cz

68.	Zdravotní pojištění sociální pedagog	3,47	41,92
69.	Sociální pojištění speciální pedagog	9,56	115,52
		SKUTEČNOST 2023	SKUTEČNOST 2024
70.	Příděl 2(1)% FKSP speciální pedagog	0,77	4,66
71.	kurzovné školení ŠD	13,50	44,30
72.	kurzovné školení ZŠ	16,29	59,28
73.	kurzovné ze šablon žáci	7,79	0,00
74.	Pomůcky nad 1.000,- ZŠ	99,47	419,86
75.	Pomůcky nad 1.000,- ŠD	21,40	89,59
76.	nábytek školní psycholog	11,89	0,00
77.	PŘIJATÉ TRANSFERY ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU CELKEM	64 680,44	66 006,71
78.	Přímé náklady na vzdělávání ÚZ 33 353	61 044,84	63 249,68
79.	Účelová dotace Asistent pedagoga UA ÚZ 33 352	615,12	0,00
80.	Účelová dotace Doučování NPO ÚZ 33 086	328,90	0,00
81.	Účelová dotace Digitální učební pomůcky ÚZ 33 087	802,00	0,00
82.	Účelová dotace Prevence digitální propasti NPO ÚZ 33 088	273,87	366,00
83.	Účelová dotace OP JAK	1 101,65	2 391,03
84.	Erasmus+	514,06	0,00
85.	NÁKLADY CELKEM	64 166,38	66 006,71
86.	VÝNOSY CELKEM	64 166,38	66 006,71
87.	ROZDÍL	0,00	0,00
88.	Výše neinvestičních prostředků na 1 žáka ze stát.rozpočtu	80,41	83,03
89.	ÚČELOVÉ PROSTŘEDKY ERASMUS+ ÚZ 41 972	504,52	0,00
90.	Ubytování, strava, pojištění	361,09	0,00
91.	Cestovné	40,61	0,00
92.	účastnické smlouvy	34,53	0,00
93.	OON	43,66	0,00
94.	Bankovní poplatky	0,96	0,00
95.	Kurzovné	23,67	0,00

b) Finanční neinvestiční prostředky - Město Chlumeck nad Cidlinou na provoz školy

	Náklady ZŠ	SKUTEČNOST 2023	SKUTEČNOST 2024
96.	SPOTŘEBA MATERIÁLU	1 055,69	1 120,91
97.	Všeobecný materiál	620,89	693,30
98.	Pohonné látky a mazadla	1,09	0,74
99.	Drobný hmotný dlouhodobý majetek do 1.000,- Kč	5,21	23,33
100.	Učební pomůcky - pracovní sešity - platba žáků	256,04	234,53



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU,
OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecký nad Cidlinou

☎ 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

101.	Předplatné novin a časopisů	25,87	37,12
102.	Spotřebované věcné dary	3,16	2,50
103.	Materiál Erasmus	0,54	0,00
104.	Testování nadaných žáků - použití RF	50,10	0,00
105.	Materiál ŠD	92,79	129,39
106.	SPOTŘEBA ENERGIE	1 681,48	1 974,31
107.	Elektrická energie	414,10	580,16
108.	Vodné, stočné	212,38	252,53
109.	Plyn	1 055,00	1 141,62
110.	OPRAVY A ÚDRŽBA	541,43	871,80
111.	Opravy a údržba	541,43	871,80
112.	CESTOVNÉ	71,27	94,57
113.	Cestovné	71,27	94,57
114.	OSTATNÍ SLUŽBY	1 211,00	1 354,08
115.	Služby a práce nevýrobní povahy	1 083,49	1 194,94
116.	Telekomunikační poplatky, spotřeba cenin	102,01	112,49
117.	Software do 1.000,- Kč	0,00	7,25
118.	Služby školní družina /společné/	0,00	12,40
119.	Bankovní poplatky BÚ	23,40	25,25
120.	Bankovní poplatky FKSP	1,97	1,75
121.	Bankovní poplatky Erasmus	0,13	0,00
122.	MZDOVÉ NÁKLADY	24,14	19,80
123.	Příkazní smlouva - TV soboty-neděle kroužky	24,14	19,80
		SKUTEČNOST 2023	SKUTEČNOST 2024
124.	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ NÁKLADY	187,46	138,49
125.	Kooperativa - zákonné pojištění zaměstnanců	187,46	138,49
126.	NÁKLADY Z DROBNÉHO DLOUHODOBÉHO MAJETKU	819,64	1 067,73
127.	Náklady z drobného hmotného dl.majetku	756,96	1 048,07
128.	Náklady z drobného nehmotného dl. majetku	30,02	16,17
129.	Náklady z drobného hmotného dl.majetku ŠD	32,66	3,49
130.	OSTATNÍ SOCIÁLNÍ NÁKLADY	168,48	159,84
131.	FKSP refundace mzdy	0,02	0,02
132.	Vzdělávání mimo DVPP	35,93	48,65
133.	Preventivní prohlídky zaměstnanců	4,25	0,60
134.	Stravování zaměstnanců - věcná režie	125,61	108,72
135.	Jiné pokuty a penále	0,00	0,00
136.	Ochranné pomůcky a pracovní oděvy	2,67	1,85
137.	OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI	538,08	507,33
138.	Pojištění majetku školy	90,79	66,78
139.	Pojištění zodpovědnosti - spoluúčast školní úrazy	17,00	19,00



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU,
OKRES HRADEC KRÁLOVÉ**

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecký nad Cidlínou

☎ 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

140.	Ostatní náklady z činnosti	0,00	1,37
141.	Kurzová ztráta - Erasmus, zahraničí	8,12	0,06
142.	Odvod povinného podílu zaměstnanosti (ZPS)	0,00	0,00
143.	Odpisy majetku - zřizovatel	129,63	148,87
144.	Odpisy majetku - z projektů	292,54	271,25
145.	NÁKLADY CELKEM	6 803,19	7 308,86

c) Výnosy ZŠ

162.	VÝNOSY	SKUTEČNOST 2023	SKUTEČNOST 2024
146.	Výnosy z prodeje služeb	310,36	394,41
147.	Kopírování	0,16	0,07
148.	Čipy ŠD	12,60	9,15
149.	Docházkové čipy	28,80	24,85
150.	Úplata ŠD	268,80	360,34
		SKUTEČNOST 2023	SKUTEČNOST 2024
151.	Jiné ostatní výnosy	613,13	633,45
152.	Nájemné TV	293,27	341,76
153.	Nájemné služebního bytu	37,79	26,25
154.	Nájemné keramická pec	0,72	0,00
155.	Pronájem místností ZŠ	8,56	12,56
156.	Nájemné školní bufet	15,00	9,00
157.	Nájemné školní automat	0,00	6,75
158.	Ztracené učebnice - platba žáků	22,75	23,33
159.	Ztracené žákovské knížky - platba žáků	0,25	0,00
160.	Pracovní sešity - platby žáků	221,76	209,95
161.	Ostatní výnosy	1,22	1,25
162.	Ztracené čipy ŠD	0,30	0,10
163.	Kurzovné zisky - Erasmus	8,35	0,00
164.	Spotřebované věcné dary	3,16	2,50
165.	Výnosy z odpisů majetku	422,18	394,88
166.	Výnosy z odpisů majetku - z projektů	292,50	271,26
167.	Výnosy z odpisů majetku - zřizovatel	129,68	123,62
168.	Zapojení finančních fondů	60,78	175,89
169.	Fond odměn - OON kluziště	10,68	0,00
170.	Rezervní fond	50,10	175,89
171.	VÝNOSY CELKEM	1 406,45	1 598,63



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU,
OKRES HRADEC KRÁLOVÉ**

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

☎ 495 484 570

e-mail: skola@zschlumeccnc.cz

d) Doplňková činnost ZŠ		SKUTEČNOST 2023	SKUTEČNOST 2024
172. NÁKLADY		10,67	9,80
173.	Všeobecný materiál	4,68	3,04
174.	Elektrická energie	0,71	0,94
175.	Vodné, stočné	0,34	0,4
176.	Plyn	1,77	1,81
		SKUTEČNOST 2023	SKUTEČNOST 2024
177.	Služby	0,00	0,51
178.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku DČ	0,00	0,00
179.	Kooperativa	0,00	0,00
180.	Bankovní a jiné finanční služby	3,17	3,10
181. OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY		50,57	54,40
182.	Dohody	50,57	54,40
183.	Zdravotní pojištění placené organizací	0,00	0,00
184.	Sociální pojištění placené organizací	0,00	0,00
185.	Zákonné sociální odvody - Kooperativa	0,00	0,00
186. CELKEM náklady DČ		61,24	64,20
187. VÝNOSY		119,44	117,35
188.	Úroky	0	0
189.	Tržby z prodeje služeb - kurzy	30,4	0
190.	tržby z prodeje služeb - příprava ke zkouškám	76,2	105
191.	tržby z prodeje služeb - výuka jazyků	0	0
192.	tržby z prodeje služeb - tělovýchovné služby	0,8	0
193.	tržby z prodeje služeb - ČJ UA dospělí	4,2	0
194.	tržby z prodeje služeb - keramika	7,84	12,35
195. CELKEM výnosy DČ		119,44	117,35
196.	Provozní dotace Města - bez odpisů	5 087,00	5 677,38
197.	Výnosy celkem	1 920,53	1 598,63
198.	Náklady celkem	6 803,19	7 308,86
199. CELKEM VÝSLEDEK HLAVNÍ ČINNOSTI		204,34	-32,85
200.	Výnosy doplňková činnost	119,44	117,35
201.	Náklady doplňková činnost	61,24	64,20
202. CELKEM VÝSLEDEK DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI		58,20	53,15
203. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM		262,54	20,30
204.	Přepočtený počet žáků	798	795
205.	Výše neinvestičních provozních prostředků na 1 žáka	8,53	9,19

11.2. Finanční neinv. prostředky-Město Chlumeck nad Cidlinou na provoz školy

	Náklady ZŠ	SKUTEČNOST 2022	ROZPOČET 2023	SKUTEČNOST 2023	ÚPRAVA ROZPOČTU
110.	SPOTŘEBA MATERIÁLU	1 077,29	718,00	1 055,69	0,00
111.	Všeobecný materiál	537,49		620,89	0,00
112.	Pohonné látky a mazadla	0,62		1,09	0,00
113.	Drobný hmotný dlouhodobý majetek do 1.000,- Kč	4,83		5,21	0,00
114.	Učební pomůcky - pracovní sešity - platba žáků	339,09		256,04	0,00
115.	Předplatné novin a časopisů	20,10		25,87	0,00
116.	Spotřebované věcné dary	1,94		3,16	0,00
117.	Bezplatné převzetí materiálu - testování žáků	71,77		0,00	0,00
118.	Materiál Erasmus	0,00		0,54	0,00
119.	Testování nadaných žáků - použití RF	0,00		50,10	0,00
120.	Materiál ŠD	101,45		92,79	0,00
121.	SPOTŘEBA ENERGIE	1 868,48	2 300,00	1 681,48	-400,00
122.	Elektrická energie	541,78		414,10	0,00
123.	Vodné, stočné	169,11		212,38	0,00
124.	Plyn	1 157,59		1 055,00	0,00
125.	OPRAVY A ÚDRŽBA	616,39	680,07	541,43	0,00
126.	Opravy a údržba	616,39		541,43	0,00
127.	CESTOVNÉ	51,40	45,00	71,27	0,00
128.	Cestovné	42,93		71,27	0,00
129.	Cestovné Erasmus	8,47		0,00	0,00
130.	OSTATNÍ SLUŽBY	1 143,71	1 163,00	1 211,00	0,00
131.	Služby a práce nevýrobní povahy	1 037,32		1 083,49	0,00
132.	Telekomunikační poplatky, spotřeba cenin	88,65		102,01	0,00
133.	Software do 1.000,- Kč	0,64		0,00	0,00
134.	Služby školní družina /společné/	0,00		0,00	0,00
135.	Bankovní poplatky BÚ	15,04		23,40	0,00
136.	Bankovní poplatky FKSP	2,05		1,97	0,00
137.	Bankovní poplatky Erasmus	0,01		0,13	0,00
138.	MZDOVÉ NÁKLADY	11,92	20,00	24,14	0,00
139.	Příkazní smlouva - TV soboty-neděle kroužky	11,92		24,14	0,00



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecká nad Cidlinou

☎ 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

		SKUTEČNOST 2022	ROZPOČET 2023	SKUTEČNOST 2023	ÚPRAVA ROZPOČTU
140.	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ NÁKLADY	177,11	175,00	187,46	0,00
141.	Kooperativa - zákonné pojištění zaměstnanců	177,11		187,46	0,00
142.	NÁKLADY Z DROBNÉHO DLOUHODOBÉHO MAJETKU	389,11	435,50	819,64	400,00
143.	Náklady z drobného hmotného dl.majetku	351,31		756,96	0,00
144.	Náklady z drobného nehmotného dl. majetku	29,31		30,02	0,00
145.	Náklady z drobného hmotného dl.majetku ŠD	8,49		32,66	0,00
146.	OSTATNÍ SOCIÁLNÍ NÁKLADY	213,58	180,00	168,48	0,00
147.	FKSP refundace mzdy	0,16		0,02	0,00
148.	Vzdělávání mimo DVPP	49,17		35,93	0,00
149.	Preventivní prohlídky zaměstnanců	13,85		4,25	0,00
150.	Stravování zaměstnanců - věcná režie	132,41		125,61	0,00
151.	Jiné pokuty a penále	0,03		0,00	0,00
152.	Ochranné pomůcky a pracovní oděvy	17,96		2,67	0,00
153.	OSTATNÍ NÁKLADY Z ČINNOSTI	528,81	517,65	538,08	0,00
154.	Pojištění majetku školy	71,53		90,79	0,00
155.	Pojištění zodpovědnosti - spoluúčast školní úrazy	12,50		17,00	0,00
156.	Ostatní náklady z činnosti	8,57		0,00	0,00
157.	Kurzová ztráta - Erasmus	14,03		8,12	0,00
158.	Odvod povinného podílu zaměstnanosti (ZPS)	0,00		0,00	0,00
159.	Odpisy majetku - zřizovatel	129,68		129,63	0,00
160.	Odpisy majetku - z projektů	292,50		292,54	0,00
161.	NÁKLADY CELKEM	6 496,06	6 234,22	6 803,19	0,00

11.3. Výnosy ZŠ

		SKUTEČNOST 2022	ROZPOČET 2023	SKUTEČNOST 2023	ÚPRAVA ROZPOČTU
162.	VÝNOSY				
163.	Výnosy z prodeje služeb	287,91	225,00	310,36	0,00
164.	Kopírování	0,96		0,16	0,00
165.	Čipy ŠD	69,75		12,60	0,00
166.	Docházkové čipy	0,00		28,80	
167.	Úplata ŠD	217,20		268,80	0,00



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU,
OKRES HRADEC KRÁLOVÉ**

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumecká nad Cidlinou

☎ 495 484 570

e-mail: skola@zschlumeccnc.cz

		SKUTEČNOST 2022	ROZPOČET 2023	SKUTEČNOST 2023	ÚPRAVA ROZPOČTU
168.	Jiné ostatní výnosy	854,28	410,00	613,13	0,00
169.	Nájemné TV	268,40		293,27	0,00
170.	Nájemné služebního bytu	33,04		37,79	0,00
171.	Nájemné keramická pec	0,80		0,72	0,00
172.	Pronájem místností ZŠ	8,56		8,56	0,00
173.	Nájemné školní bufet	10,00		15,00	0,00
174.	Ztracené učebnice - platba žáků	22,12		22,75	0,00
175.	Ztracené žákovské knížky - platba žáků	1,05		0,25	0,00
176.	Pracovní sešity - platby žáků	275,64		221,76	0,00
177.	Ostatní výnosy	1,78		1,22	0,00
178.	Pojistné plnění	157,60		0,00	0,00
179.	Spotřebované věcné dary - testy pro žáky	71,77		0,00	0,00
180.	Ztracené čipy ŠD	0,00		0,30	0,00
181.	Kurzovné zisky - Erasmus	1,58		8,35	0,00
182.	Spotřebované věcné dary	1,94		3,16	0,00
183.	Výnosy z odpisů majetku	422,18	422,00	422,18	0,00
184.	Výnosy z odpisů majetku- z projektů	292,50		292,50	0,00
185.	Výnosy z odpisů majetku - zřizovatel	129,68		129,68	0,00
186.	Zapojení finančních fondů	0,00	0,00	60,78	0,00
187.	Fond odměn - OON kluziště	0,00		10,68	0,00
188.	Rezervní fond	0,00		50,10	0,00
189	VÝNOSY CELKEM	1 564,37	1 057,00	1 406,45	0,00



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU,
OKRES HRADEC KRÁLOVÉ**

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumec nad Cidlinou

☎ 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecnc.cz

11.4. Doplnková činnost ZŠ

		SKUTEČNOST 2022	ROZPOČET 2023	SKUTEČNOST 2023	ÚPRAVA ROZPOČTU
190.	NÁKLADY	45,62	0,00	10,67	0,00
191.	Všeobecný materiál	4,32	0,00	4,68	0,00
192.	Elektrická energie	1,22	0,00	0,71	0,00
193.	Vodné, stočné	0,39	0,00	0,34	0,00
194.	Plyn	2,91	0,00	1,77	0,00
195.	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00
		SKUTEČNOST 2022	ROZPOČET 2023	SKUTEČNOST 2023	ÚPRAVA ROZPOČTU
196.	Služby	0,60	0,00	0,00	0,00
197.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku DČ	33,12	0,00	0,00	
198.	Kooperativa	0,00	0,00	0,00	0,00
199.	Bankovní a jiné finanční služby	3,06	0,00	3,17	0,00
200.	OSTATNÍ OSOBNÍ NÁKLADY	47,00	0,00	50,57	0,00
201.	Dohody	47,00	0,00	50,57	0,00
202.	Zdravotní pojištění placené organizací	0,00	0,00	0,00	0,00
203.	Sociální pojištění placené organizací	0,00	0,00	0,00	0,00
204.	Zákonné sociální odvody - Kooperativa	0,00	0,00	0,00	0,00
205.	CELKEM náklady DČ	92,62	0,00	61,24	0,00
206.	VÝNOSY	103,98	0,00	119,44	0,00
207.	Úroky	0	0,00	0	0,00
208.	Tržby z prodeje služeb - kurzy	10,3	0,00	30,4	0,00
209.	tržby z prodeje služeb - příprava ke zkouškám	68,48	0,00	76,2	0,00
210.	tržby z prodeje služeb - výuka jazyků	19	0,00	0	0,00
211.	tržby z prodeje služeb - tělovýchovné služby	0,6	0,00	0,8	0,00
212.	tržby z prodeje služeb - ČJ UA dospělí	0	0,00	4,2	0,00
213.	tržby z prodeje služeb - keramika	5,60	0,00	7,84	0,00
214.	CELKEM výnosy DČ	103,98	0,00	119,44	0,00
215.	Provozní dotace Města - bez odpisů	4 922,00		5 087,00	0,00



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU,
OKRES HRADEC KRÁLOVÉ**

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

☎ 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecknc.cz

216.	Výnosy celkem	1 564,37		1 920,53	0,00
217.	Náklady celkem	6 077,80		6 803,19	0,00
218.	CELKEM VÝSLEDEK HLAVNÍ ČINNOSTI	408,57	0,00	204,34	
219.	Výnosy doplňková činnost	103,98		119,44	0,00
220.	Náklady doplňková činnost	92,63		61,24	0,00
221.	CELKEM VÝSLEDEK DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI	11,35	0,00	58,20	
222.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM	419,92	0,00	262,54	
223.	Přepočtený počet žáků	771		798	
224.	Výše neinvestičních provozních prostředků na 1 žáka	7,88		8,53	



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumec nad Cidlinou

☎ 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecnc.cz

11.3. Komentář

Rozpočet provozní - zřizovatel Město Chlumec nad Cidlinou

Meziroční srovnání hospodaření vypovídá o nárůstu zaměstnanců i žáků.

Výsledek hospodaření za rok 2024: zisk 20.300,61 Kč - tj. -32.847,39 Kč z hlavní činnosti a 53.148,- z doplňkové činnosti.

Vypořádání výsledku hospodaření jsme navrhli zřizovateli takto: přiděl zisku 53.148,- do rezervního fondu, úhrada ztráty 32.847,39 z rezervního fondu.

Ztráta v hlavní činnosti byla způsobena částkou za opravu podlahy v ŠD, pojistné plnění z pojišťovny obdržel zřizovatel.

Doplňková činnost v roce 2024 byla zisková.

Čerpání rozpočtu probíhalo v souladu s rozpočtovými pravidly pro příspěvkové organizace a dle vlastních vnitřních směrnic, organizace prováděla předběžné, průběžné i následné finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění a výběrová řízení dle Nařízení Města Chlumec nad Cidlinou o zadávání zakázek malého rozsahu pro zřízené příspěvkové organizace.

Provozní rozpočet byl dále čerpán průběžně dle schválených položek, během roku byl doplněn o aktuální potřeby organizace.

Rezervní fond byl čerpán na nové vybavení a opravu rozhlasové ústředny.

Výše neinvestičních provozních prostředků z dotace zřizovatele na 1 žáka se zvýšila na 9,19 tis.

Rozpočet - MŠMT, Královéhradecký kraj

Rozpočet na přímé náklady na vzdělávání (platy, odvody a FKSP, náhrady za pracovní neschopnost, učebnice, učební pomůcky, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavecká výuka, kompenzační pomůcky a podpůrná opatření, doprava na plavání).

Velká část musela být použita na zvýšené náklady na pracovní neschopnosti zaměstnanců, hrazeno již ne z ONIV, ale z platů zaměstnanců.

Prostředky na přímé ONIV byly srovnatelné s loňským rokem, byly použity v souladu se zásadami použití. Přednostně byly pokryty učebnice, zůstatek byl použit na nákup učebních pomůcek, zvýšily se náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola opět využila účelové prostředky na financování školní psycholožky. Pokračovalo čerpání z OP Jan Amos Komenský.

Vzhledem k příznivému státnímu rozpočtu se výše neinvestičních prostředků na 1 žáka zvýšila, činila 83,03 tis. Kč.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, CHLUMEC NAD CIDLINOU, OKRES HRADEC KRÁLOVÉ

Kozelkova 123/IV., 503 51 Chlumec nad Cidlinou

☎ 495 484 570

e-mail: skola@zschlumecnc.cz

Doplňková činnost

1)	Pořádání odborných kurzů	točení na hrnčířském kruhu, výtvarné soboty, pletení z pedigu
2)	Výchova a mimoškolní vzdělávání	příprava žáků na přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky
3)	Výuka cizích jazyků	výuka anglického jazyka pro dospělé a žáky
4)	Poskytování tělovýchovných služeb	půjčovně běžeckých a sjezdových lyží a bot, sportovní kroužek

Ne všechny kurzy byly naplněny, největší zájem je o přípravu k přijímacím zkouškám a kurz keramiky pro dospělé.

V Chlumci nad Cidlinou 10. 02. 2025

Mgr. Gabriela Masláková, ředitelka ZŠ

Vypracovala: Pavlína Suchánková, účetní ZŠ

Projednáno Školskou radou při ZŠ Chlumec n. Cidlinou

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě 28. 8. 2025 a byla schválena radou školy dne 7. 10. 2025.